

OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA RADIĆ“ KOPRIVNICA

PRAVILNIK

**o korištenju i najmu školskog prostora
Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica**

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica, Školski odbor Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica na 54. sjednici održanoj 20.11.2023. godine, donio je

P R A V I L N I K
o načinu korištenja i davanja u najam školskog prostora Osnovne škole
„Braća Radić“ Koprivnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja i davanja u najam školskog prostora Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica (u dalnjem tekstu : „Škola“).

U smislu ovog Pravilnika školskim prostorom smatra se unutarnji i vanjski školski prostor (u dalnjem tekstu: „školski prostor“).

Unutarnji školski prostor obuhvaća sve prostorije u školskoj zgradi uključujući i školsku sportsku dvoranu Škole..

Vanjski školski prostor obuhvaća prostor dvorišta i vanjsko igralište Škole.

Virtualnim školskim prostorom smatra se školsko mrežno mjesto na adresi Osnovna škola "Braća Radić" Koprivnica (<http://os-braca-radic-koprivnica.skole.hr/>) te sva službena školska mjesta na društvenim mrežama te svako mrežno mjesto na kojem se učenici i radnici Škole javljaju kao njeni službeni predstavnici.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve fizičke i pravne osobe.

Školski prostor može se dati na korištenje bez naknade udrugama koje imaju sjedište na području grada Koprivnice i u najam naplatno svim ostalim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 3.

Najmoprimac/Korisnik je obvezan upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije sklapanja ugovora o najmu/korištenju školskog prostora.

Škola i Najmoprimac/Korisnik dužni su pridržavati se obveza iz ovoga Pravilnika, Kućnog reda Škole i Ugovora o najmu/korištenju školskog prostora i uputa od ovlaštenih osoba, odnosno ravnatelja Škole.

II. KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 4.

Školski prostor može se dati na korištenje bez naknade putem javnog natječaja ili temeljem zahtjeva korisnika po redoslijedu zaprimanja zahtjeva, a ovisno o raspoloživim terminima.

Korisnik ostvaruje pravo na korištenje školskog prostora temeljem Ugovora o korištenju školskog prostora.

II. NAJAM ŠKOLSKOG PROSTORA

Školski prostor može se dati u najam putem javnog natječaja ili temeljem podnijetog zahtjeva fizičke ili pravne osobe po redoslijedu zaprimanja zahtjeva, a ovisno o raspoloživim terminima.

Najmoprimac ostvaruje pravo na najam školskog prostora temeljem Ugovora o najmu školskog prostora.

III. DUŽNOSTI KORISNIKA/NAJMOPRIMAC

Članak 5.

Najmoprimac/Korisnik školskog prostora dužan je pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, Kućnog reda škole, te se domaćinski odnositi prema školskom prostoru i u prostoru zatečenoj imovini škole.

Najmoprimac/Korisnik koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini škole, dužan je Školi nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Članak 6.

Najmoprimac/Korisnik ima pravo služiti se školskim prostorom, opremom i inventarom kojeg zatekne u školskom prostoru, osim u slučajevima kada je to Ugovorom o najmu/korištenju drugačije ugovoreno.

Najmoprimac/Korisnik je dužan školski prostor, opremu i inventar koristiti na primjeren i propisan način te nakon korištenja, školski prostor ostaviti u čistom stanju, a opremu i inventar u čistom i ispravnom stanju vratiti u zatečeni položaj.

Članak 7.

Najmoprimac/Korisnik je dužan nakon korištenja školskog prostora iz školskog prostora iznijeti svoje osobne stvari i osobnu garderobu, svoje stvari i opremu koju su radi svojih potreba unijeli u školski prostor, ambalažu i otpatke od hrane ili pića te ostatke od rada, rekreacije ili uživanja.

U slučaju kada Najmoprimac/Korisnik ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka Škola će ostavljene stvari i opremu iznijeti iz školskih prostora na teret Najmoprimca/Korisnik.

Za stvar ili opremu, iz stavka 1. ovoga članka, koju Najmoprimac/Korisnik ostavi u školskom prostoru ili bude otuđena Škola ne odgovara materijalno vlasniku stvari ili opreme.

Članak 8.

Najmoprimac/Korisnik je dužan u vrijeme korištenja školskih prostora brinuti o sigurnosti sukladno zakonu, propisima, Kućnom redu škole.

Najmoprimac/Korisnik je obvezan, u vrijeme korištenja školskog prostora, svoje programe ili aktivnosti izvoditi sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 9.

U školski prostor zabranjeno je unositi i konzumirati, alkohol, opijate, narkotike, duhanske proizvode i druge tvari zabranjene zakonom.

U školski prostor zabranjeno je unositi oruđe i oružje.

U unutrašnji školski prostor zabranjeno je dovoditi, uvoditi ili držati životinje.

Članak 10.

Iznimku iz stavka 2. članka 9. ovoga Pravilnika mogu činiti samo službene osobe koje obavljaju službu ili dužnost te ovlaštene osobe.

Članak 11.

Najmoprimac/Korisnik se školskim prostorom može koristiti u vremenu i u vrijeme kako je to ugovoreno Ugovorom o najmu/korištenju školskog prostora.

IV. ZASNIVANJE KORIŠTENJA - NAJMA ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 12.

Korištenje školskog prostora zasniva se Ugovorom o korištenju, a najam školskog prostora zasniva se Ugovorom o najmu školskog prostora.

Ugovor o najmu/korištenju školskog prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ovaj Pravilnik se ne odnosi na sportske udruge članice Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice i udruge članice Studentskog sportskog saveza Koprivnica sukladno utvrđenim rasporedima.

Ugovor o korištenju sklapa se za privremeno korištenje školskog prostora koje ne traje duže od 30 dana.

Ugovor o najmu školskog prostora sklapa se na rok najdulje do jedne godine.

Ugovor o najmu školskog prostora sklapa se prije početka korištenja školskog prostora.

Ugovor o najmu školskog prostora sklopljen suprotno odredbi stavka 2. ovoga članka ništetan je.

Članak 13.

Ugovorom o najmu školskog prostora Škola se obvezuje Najmoprimcu dati na korištenje ugovoren školski prostor, a Najmoprimac se obvezuje za to Školi platiti ugovorenu najamninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži :

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o školskom prostoru koji se ugovaraju u najam,
- program kojeg u školskom prostoru izvodi Najmoprimac,
- uvjete i način korištenja školskog prostora,

- podatke o opremi ili inventaru koji se iznajmljuje u korist Najmoprimca,
- vrijeme početka najma školskog prostora,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- termini korištenja školskog prostora za Najmoprimca,
- iznos najma, način i rokove plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznom roku i
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 14.

Školski prostor može se iznajmiti ili dati na korištenje, u pravilu, samo kada ga ne koristi škola i sportske udruge članice zajednice športskih udruga Grada Koprivnice i udruge članice Studentskog sportskog saveza Koprivnica sukladno utvrđenim rasporedima.

O davanju u najam/korištenje školskog prostora iz stavka 1. ovoga Pravilnika odluku donosi ravnatelj Škole / uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Članak 15.

Pisani zahtjev se podnosi u tajništvu Škole.

Prilikom iznajmljivanja/davanja na korištenje dvorane, prednost će se dati zamolbama koje izvode aktivnosti i programe koji su sukladni programu rada škole ili su od interesa za Školu i učenike škole.

U slučajevima kada je školski prostor iznajmljen većem broju Najmoprimaca, raspored korištenja školskog prostora, odnosno Terminski plan korištenja školskog prostora, za svakog od Najmoprimca, donosi ravnatelj Škole.

Članak 16.

Najmoprimac ne može dati školski prostor u podnajam trećim osobama.

U iznajmljeni školski prostor Najmoprimac može uvesti samo osobe koje su od Najmoprimca ovlaštene koristiti iznajmljeni školski prostor.

V. NAJAMNINA

Članak 17.

Školski prostor može se iznajmiti:

- Vanjski školski prostor (igralište) Najmoprimcu za najamninu od najmanje 15 eura po satu iznajmljivanja
- Unutarnji školski prostor, Najmoprimcu za najamninu od najmanje:
 - 10 eura po satu iznajmljivanja za klasičnu učionicu,
 - 28 eura za informatičku učionicu,

10 eura po satu iznajmljivanja za prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka i bezalkoholnih napitaka.

Školska sportska dvorana može se iznajmiti:

- Najmoprimcu (udruge, klubovi, grupe građana, rekreativci i dr.) koji kao organizator u školskom prostoru provodi vlastite aktivnosti i programe, za najamninu od najmanje 45,00 eura po satu iznajmljivanja (45,00 eura/sat).

- Najmoprimcu koji u školskom prostoru organizira i za javnost izvodi priredbe (kulturno-umjetnički program) ili predavanja (koja su tematski u skladu sa programom škole), za najamninu od najmanje 65,00 eura po satu iznajmljivanja (65,00 eur/sat).

Članak 18.

Odluku o utvrđivanju iznosa najmanje najamnine iz članka 17. ovoga Pravilnika donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora početkom svake kalendarske godine.

VI. PLAĆANJE NAJAMNINE - NAKNADE ZA NAJAM

Članak 19.

Najmoprimac koji sa Školom sklopi ugovor o najmu školskog prostora, za višekratno korištenje školskog prostora u ugovorenim terminima, na vrijeme od jednog mjeseca do jedne godine plaća najamninu za protekli mjesec, po izdanom računu od strane Škole, u roku od osam dana od dana prijema računa.

Najmoprimac, koji je pravna osoba i sklopi ugovor o najmu školskog prostora za jednokratno korištenje školskog prostora plaća najamninu u ugovorenom iznosu po izdanom računu od strane Škole, u ugovorenom roku, a najkasnije prije početka korištenja školskog prostora.

Najmoprimac koji je fizička osoba i sklopi ugovor o najmu školskog prostora, za jednokratno korištenje školskog prostora u ugovorenom terminu, plaća najamninu po izdanom računu od strane Škole prije početka korištenja školskog prostora.

VII. PRESTANAK NAJMA

Članak 20.

Prestanak najma nastaje istekom vremena na koje je sklopljen Ugovor o najmu školskog prostora.

Prestanak najma nastaje otkazom Ugovora o najmu školskog prostora.

Članak 21.

Ugovor o najmu može otkazati svaka ugovorna strana.

Štetu i naknadu štete, koja bi nastala otkazivanjem Ugovora o najmu školskog prostora, ugovaraju strane iz ugovora Ugovorom o najmu školskog prostora.

Članak 22.

Škola će otkazati Ugovor o najmu školskog prostora u slučaju:

- kada Najmoprimac koristi školski prostor i postupi suprotno odredbama iz članaka 5., 8. i 9. ovoga pravilnika.

- kada Najmoprimac ne izvrši plaćanje najamnine sukladno članku 21. ovoga Pravilnika (u roku od 8 dana od dana izdavanja računa)
- kada Najmoprimac ne uvaži usmeno i pisano upozorenje Škole s kojim ga se upozorava na određene propuste u njegovu načinu korištenja školskog prostora.

VIII. DOKUMENTACIJA O NAJMU/KORIŠTENJU ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 23.

Škola ima i vodi dokumentaciju o najmu/korištenju školskog prostora;

- Pravilnik o korištenju i najmu školskog prostora,
- Natječajna dokumentacija (kod raspisivanja natječaja),
- Ugovor o najmu/korištenju školskog prostora,
- Popis inventara u školskom prostoru,
- Popis korisnika školskog prostora,
- Podaci o najmoprimcu školskog prostora,
- Terminski plan korištenja školskog prostora,
- Mjesečno izvješće i obračun,
- Kućni red Škole,
- Dokumentacija određena zakonom ili provedbenim propisima donesenim temeljem zakona.

Dokumentaciju ustrojava Škola sukladno zakonu i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona.

Dokumentaciju vodi od Škole ovlaštena osoba.

Dokumentacija se čuva kao dokumentacija o poslovanju Škole.

Članak 24.

Najmoprimac je obvezan surađivati s ovlaštenom osobom iz stavaka 3. članaka 23. ovog Pravilnika i upoznati se s načinom vođenja dokumentacije i evidencije o korištenju školskog prostora.

Najmoprimac je obvezan u knjizi Terminski plan korištenja školskog prostora, potpisom potvrditi, odnosno ovjeriti, da je u ugovorenom terminu koristio iznajmljeni školski prostor.

Podaci iz stavka 2. članka 25. ovoga Pravilnika temeljni su podaci za obračun ukupnog iznosa najamnine.

Iznos najamnine ne umanjuje se ukoliko Najmoprimac ne obavijesti Školu najmanje 48 sati prije korištenja termina.

IX. KUĆNI RED ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 25.

Najmoprimci/Korisnici koji koriste školski prostor iz članka 15. ovoga Pravilnika dužni su izvoditi svoj rad, aktivnosti ili programe na način da svojim radom, aktivnostima ili programima ne smetaju i ometaju druge najmoprimce školskih prostora.

Članak 26.

Najmoprimec/Korisnik u vrijeme korištenja školskog prostora ima pravo i obvezu:

- Koristiti iznajmljeni školski prostor samo u ugovorenem vrijeme i u ugovorenom terminu kako je to ugovoreno Ugovorom o najmu školskog prostora,
- Prijaviti svoj dolazak kod ovlaštene osobe i od nje preuzeti ključeve, Prijavu može učiniti samo odgovorna osoba, ovlaštena od Najmoprimeca ili osoba iz Ugovora o najmu/korištenju školskog prostora,
- Koristiti samo one prostore koje je ugovorio Ugovorom o najmu/korištenju školskog prostora,
- Koristiti opremu školskog prostora u nazočnosti ovlaštene osobe,
- Obavijestiti Školu ukoliko neće koristiti termin prema satnici, najmanje 48 sati prije tog termina (u suprotnom, termin se naplaćuje kao da je korišten).

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

Ovaj se Pravilnik stupa na snagu osmog dana o dana objave na Oglasnoj ploči škole.



XI. OBJAVA PRAVILNIKA

Pravilnik o načinu korištenja i davanja u najam školskog prostora objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 21.11.2023. godine.

KLASA : 011-03/23-01/3

URBROJ:2137-30-23-1

Koprivnica, 20.11.2023.

Ravnatelji:
Krešo Grgac, prof.

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Krešo Grgac'.