OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA RADIĆ“

KOPRIVNICA

KLASA: 602-02/20-01/02

URBROJ: 2137-30-10-20-1

Temeljem članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 ) te članaka 58., stavak 1., podstavak 6. Statuta Osnovne škole „Braća Radić“ , Koprivnica, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, te danog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 6. listopada 2020. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2020./2021.**

Koprivnica, 6. listopada 2020. godine

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI „BRAĆA RADIĆ“ KOPRIVNICA

(osobna karta škole)

**Osnovna škola:** OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA RADIĆ“ KOPRIVNICA

**Adresa sjedišta:** Miklinovec 6a

**Broj i naziv pošte:** 48000 Koprivnica

**Županija:** Koprivničko-križevačka

**Broj telefona:** 048/642-025 **Broj telefaksa:** 048/642-026

**E-mail škole:** ured@os-braca-radic-koprivnica.skole.hr

**Internetska stranica:** os-braca-radic-koprivnica.skole.hr

**Šifra škole:** 06-037-002 **Ravnatelj škole:** Krešo Grgac, prof.

**Matični broj škole:** 3009556 **Zamjenica ravnatelja:** Vesna Petrušić, nast.

**OIB:** 13567291238 **Tajnica škole:** Anita Brković, up. prav.

**Područne škole:**

PŠ Starigrad, Krešimirova 30, voditeljica Ana Tot. dipl.uč.

**Broj učenika:**

**I.-IV. razredi:** 448 **Broj razrednih odjela I.-IV.:** 20

**V.-VIII. razredi:** 438 **Broj razrednih odjela V.-VIII.:** 20

**Ukupan broj učenika:** 886 **Ukupno razrednih odjela:** 40

**Broj učenika s teškoćama u razvoju: 52**

**Broj putnika: 358**

**Broj područnih razrednih odjela:**

PŠ Starigrad: 4 razredna odjela

**Broj smjena:** dvije

**Početak i završetak smjena:**

1. smjena: 8:00 – 12:40
2. smjena: 13:15 – 17:55

**Broj djelatnika:**

1. učitelja razredne nastave: 23
2. učitelja predmetne nastave: 41
3. stručnih suradnika: 5
4. ostalih djelatnika: 16
5. broj nestručnih učitelja: 0
6. broj pripravnika: 0
7. broj mentora: 3
8. broj savjetnika: 4
9. broj voditelja županijskih stručnih vijeća : 4

**Broj računala u školi:** 102

**Broj učionica:** 25 (MŠ), 2 PŠ Starigrad

**Broj specijaliziranih učionica: 5**

**Broj sportskih dvorana:** 2

**Broj sportskih igrališta:** 1

**Školska knjižnica:** 1

**Školska kuhinja:** 2

SADRŽAJ

[GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2020./2021. 1](#_Toc52877549)

[1. PODATCI O UVJETIMA RADA 6](#_Toc52877550)

[*1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU* 6](#_Toc52877551)

[*1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI* 7](#_Toc52877552)

[*1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ I PLAN UREĐENJA* 9](#_Toc52877553)

[*1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA* 11](#_Toc52877554)

[*1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE* 11](#_Toc52877555)

[*1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE PROSTORA I OPREMANJA ŠKOLE* 12](#_Toc52877556)

[*2.* *PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2019./2020.* 13](#_Toc52877557)

[*2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE* 13](#_Toc52877558)

[*2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE* 15](#_Toc52877559)

[*2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA* 18](#_Toc52877560)

[*2.4. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI* 19](#_Toc52877561)

[*2.5. PODACI O OSTALIM SLUŽBENICIMA I ZAPOSLENICIMA* 20](#_Toc52877562)

[*2.6. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE* 21](#_Toc52877563)

[*2.6.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE* 21](#_Toc52877564)

[*2.6.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE* 22](#_Toc52877565)

[*2.6.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE* 26](#_Toc52877566)

[*2.6.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE* 27](#_Toc52877567)

[3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 29](#_Toc52877568)

[*3.1. ORGANIZACIJA SMJENA* 29](#_Toc52877569)

[*3.2. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE 2020./2021. GODINE* 32](#_Toc52877570)

[*3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA* 34](#_Toc52877571)

[*3.3.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA* 39](#_Toc52877572)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 40](#_Toc52877573)

[*4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA* 40](#_Toc52877574)

[*4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA* 44](#_Toc52877575)

[*4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE* 44](#_Toc52877576)

[*4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE* 46](#_Toc52877577)

[4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE 48](#_Toc52877578)

[4.3. OBUKA PLIVANJA 50](#_Toc52877579)

[4.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 50](#_Toc52877580)

[4.5. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 54](#_Toc52877581)

[4.6. DAROVITI UČENICI 54](#_Toc52877582)

[5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 55](#_Toc52877583)

[*5.1. PLAN RADA RAVNATELJA* 55](#_Toc52877584)

[*5.2. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA* 59](#_Toc52877585)

[*5.2.1. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA* 59](#_Toc52877586)

[*5.2.2. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA* 68](#_Toc52877587)

[*5.2.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA* 71](#_Toc52877588)

[*5.2.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA* 81](#_Toc52877589)

[*5.3. PLAN RADA TAJNIKA* 85](#_Toc52877590)

[*5.4. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA* 87](#_Toc52877591)

[**VODITELJICA RAČUNOVODSTVA** 87](#_Toc52877592)

[*5.5. PLAN RADA KUHARICA* 89](#_Toc52877593)

[*5.5.1. KUHARICE* 89](#_Toc52877594)

[*5.6. PLAN RADA DOMARA* 90](#_Toc52877595)

[*5.7. PLAN RADA SPREMAČICA* 91](#_Toc52877596)

[6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 92](#_Toc52877597)

[*6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA* 92](#_Toc52877598)

[*6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA* 92](#_Toc52877599)

[*6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA* 94](#_Toc52877600)

[*6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA* 95](#_Toc52877601)

[*6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA* 95](#_Toc52877602)

[*6.6. PLAN RADA RAZREDNIKA* 96](#_Toc52877603)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 97](#_Toc52877604)

[*7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA* 97](#_Toc52877605)

[8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 98](#_Toc52877606)

[*8.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE* 98](#_Toc52877607)

[*8.2. PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE* 102](#_Toc52877608)

[*8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE* 103](#_Toc52877609)

[*8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM* 103](#_Toc52877610)

[*8.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE* 104](#_Toc52877611)

[*8.6. PROJEKTI* 105](#_Toc52877612)

[8.7. EKSKURZIJE, IZLETI I IZVANUČIONIČKA NASTAVA 106](#_Toc52877613)

[9. PRILOZI 108](#_Toc52877614)

1. **PODATCI O UVJETIMA RADA**

*1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU*

Osnovna škola „Braća Radić“, Koprivnica svojim školskim područjem obuhvaća dio Grada Koprivnice, te prigradska naselja Starigrad, Draganovec, Herešin, Štaglinec i Bakovčice.

U matičnoj školi u Koprivnici organizirana je nastava za učenike od 1. do 4. razreda s područja Grada i prigradskih naselja Herešin, Štaglinec i manjeg broja učenika iz Starigrada, Draganovca i Bakovčica.

Nastavu od 5. do 8. razreda polaze učenici Grada Koprivnice i prigradskih naselja Štaglinec, Bakovčice, Herešin i Starigrad.

Nastavu od 1. do 4. razreda u PŠ Starigrad polaze učenici iz prigradskih naselja Starigrad i Draganovec.

Gravitacijsko školsko područje izrazito je široko. Učenici su udaljeni od škole i do dvanaest kilometara. Izmjenom postojeće mreže škola i upisnih područja moglo bi se optimizirati sadašnje stanje.

Prometna povezanost između prigradskih naselja i škole je dobra. Ceste su asfaltirane, a za učenike je organiziran prijevoz autobusom temeljen na Članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

*1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI*

Matična škola u Koprivnici sagrađena je 1989. godine kada je i opremljena. 2004., 2005. i 2006. godine obnovljena je unutrašnjost školske zgrade, zamijenjen dio stolarije i izvršeni potrebni popravci. Godine 2011. zamijenjen je parket u sportskoj dvorani, a 2013. godine dio stolarije na sjevernoj strani školske zgrade. 2014. godine zamijenjena je stolarija na južnom dijelu kata, kotao u kotlovnici i radijatori u cijeloj zgradi, te je zamijenjen sustav automatske regulacije postrojenja sustava toplozračnog grijanja. 2015. godine u školi je ugrađena nova mrežna oprema za bežični Internet, te je ugrađena preostala plastična stolarija na cijeloj zgradi. Tijekom 2016. i 2017. godine obnovljen je parket u osam učionica razredne nastave u Matičnoj školi. Tijekom ljetnih praznika 2018. godine započela je sveobuhvatna energetska obnova zgrade Matične škole koja je završila u ožujku 2019. godine. Vrijednost izvršenih radova bila je oko 10.5 milijuna kuna. Tijekom 2019. i 2020. godine pristupilo se temeljitoj obnovi i krečenju zidova većine hodnika škole te školske sportske dvorane.

MŠ sadrži sljedeće prostore:

| NAZIV PROSTORA | BR. | VEL. (m²) | NAMJENA PO  SMJENAMA-RAZR. | | OPREMLJENOST | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. smjena | II. smjena | Opća | Didaktička |
| učionice za I. i II. razred | 4 | 234,00 | 1.razred | 2.razred | 4 | 4 |
| prosječna veličina učionice | - | 58,50 | - | - |  |  |
| učionice za III. i IV. razred | 4 | 234,00 | 3.razred | 4.razred | 4 | 4 |
| prosječna veličina učionica | - | 58,50 | - | - |  |  |
| Informatika RN | 1 | 58,50 |  |  | 5 | 5 |
| Strani jezici RN | 1 | 58,50 |  |  | 4 | 4 |
| didaktičke zbirke | 1 | 10,56 | 1.razred | 2.razred | 4 | 3 |
| didaktičke zbirke | 1 | 10,63 | 3.razred | 4.razred | 4 | 4 |
| *Hrvatski jezik* | 2 | 109,00 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 4 |
| kabinet hrvatskog jezika | 1 | 17,66 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 3 | 3 |
| *Likovna kultura* | 1 | 54,75 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 4 |
| kabinet likovne kulture | 1 | 17,22 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 3 | 3 |
| spremište likovne kulture | 1 | 17,66 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 3 | 3 |
| *Glazbena kultura* | 1 | 70,20 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 4 |
| kabinet glazbene kulture | 1 | 13,40 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 3 | 3 |
| *Strani jezici* | 2 | 110,60 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 4 |
| kabinet stranih jezika | 1 | 17,70 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 4 |
| *Matematika* | 2 | 110,00 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 4 |
| kabinet matematike | 1 | 11,40 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 3 |
| kabinet za radionice | 1 | 17,55 | 5. i 7. | 6. i 8. | 3 | 3 |
| *Priroda, biologija* | 1 | 73,59 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 3 | 4 |
| *Fizika, kemija* | 1 | 72,04 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 3 | 4 |
| kabinet fizika, kemija, biologija | 1 | 47,89 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 4 |
| *Povijest* | 1 | 54,75 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 4 |
| kabinet povijest | 1 | 17,66 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 3 | 4 |
| *Geografija* | 1 | 52,28 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 4 |
| kabinet geografije | 1 | 18,50 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 3 | 4 |
| *Tehnička kultura* | 1 | 76,00 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 4 | 4 |
| *Informatika* | 1 | 51,95 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 3 | 4 |
| kabinet tehničkog i informatike | 1 | 17,19 | 5.i 7.r. | 6.i 8.r | 3 | 4 |
| spremište tehničke kulture | 1 | 17,66 | 5. i 7. R. | 6. i 8.r | 3 | 3 |
| *Tjelesna i zdravstvena kultura* |  |  |  |  |  |  |
| dvorana velika | 1 | 672,54 | 5. i 7.r. | 6. i 8.r | 3 | 4 |
| dvorana mala | 1 | 139,20 | 5. i 7.r. | 6. i 8.r | 2 | 4 |
| kabinet TZK | 2 | 38,36 | 5. i 7.r. | 6. i 8.r | 3 | 3 |
| svlačionice za učenike | 4 | 68,76 | 5. i 7. R. | 6. i 8.r | 3 | - |
| *Knjižnica* | 1 | 112,80 | 5. i 7.r. | 6. i 8.r | 4 | 4 |
| *Vjeronauk* | 1 | 35,75 | 5. i 7.r. | 6. i 8.r | 4 | 4 |
| *Kabinet vjeronauka* | 1 | 11,75 | 5. i 7. R | 6. i 8. R | 4 | 4 |
| *Zbornica* | 1 | 45,00 | - | - | 3 | 3 |
| *Uredi* | 6 | 129,00 | - | - | 3 | 3 |
| *Pred prostor* | 1 | 278,00 | - | - | 4 | - |
| *Hodnici* | 6 | 852,00 | - | - | 4 | - |
| *Spremište za potrošni materijal* | 1 | 17,00 | - | - | - | - |
| *Sanitarni čvorovi* | 6 | 131,00 | - | - | 4 | - |
| *Kuhinja i prostor za blagovanje* |  | 280,00 | - | - | 4 | - |
| ***UKUPNO:*** |  | **4484,00** |  |  |  |  |

**Područna škola Starigrad**

Zgrada PŠ Starigrad izgrađena je 1954. godine, a 1997., 1999., 2005. i 2012. godine djelomično obnovljena (zamjena stolarije, obnova parketa, bojenje zidova, priključak na vodovod, centralno grijanje). 2015. godine zamijenjen je bojler za centralno grijanje zbog dotrajalost. 2017. godine izvršeno je bojanje zidova u učionicama i hodniku. Krajem 2019. godine obnovljeni su parketi u dvije učionice.

Tijekom 2018. godine pristupilo se adaptaciji dijela školske zgrade kako bi se izgradila blagovaona za učenike te se od školske godine 2019./2020. krenulo s prehranom učenika.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **BR.** | **VEL. (m²)** | **NAMJENA PO**  **SMJENAMA-RAZR.** | | **OPREMLJENOST** | |
| **I. smjena** | **II. smjena** | **Opća** | **Didaktička** |
| učionica za I. i II. razred | 1 | 60,00 | 1.razred | 2.razred | 4 | 4 |
| učionica za III. I IV. razred | 1 | 60,00 | 3.razred | 4.razred | 4 | 4 |
| didaktička zbirka, knjižnica-zbornica | 1 | 16,5 | - | - | 3 | 4 |
| hodnici |  | 35,3 |  |  | 4 | - |
| sanitarni čvorovi | 3 | 36,00 |  |  | 4 | - |
| spremište | 1 | 2,12 |  |  | - | - |
| kuhinja |  | 7,8 |  |  | 3 |  |
| blagovaona |  | 23,8 |  |  | 3 |  |
| **UKUPNO:** |  | **241,52** |  |  |  |  |

*1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ I PLAN UREĐENJA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **VEL. (m²)** | **OCJENA STANJA** |
| 1. Sportsko igralište (MŠ) | 2 930 | 3 |
| 2. Zelena površina (MŠ) | 7 000 | 4 |
| 3. Zelena površina (PŠ Starigrad) | 1 200 | 3 |
| **UKUPNO:** | **11 130** |  |

Uz školske zgrade nalaze se zelene površine na kojima učenici borave prije nastave i za vrijeme velikog odmora.

Matična škola u Koprivnici dovoljno je udaljena od prometnica te je uređen prostor za prihvat učenika (asfaltna površina od 2650 m2). Pored ove površine uređen je dio zelene površine od 7000 m2. Uređenje prostora oko škole svakodnevno je, a prema potrebi vrši se košnja trave i sadnja cvijeća. Okoliš škole uređuje komunalno poduzeće, domari i učenici članovi EKO skupina.

MŠ ima izgrađeno vanjsko igralište površine 2930 m2. Igralište je asfaltirano i opremljeno te se na njemu održava nastava TZK. Opremljeno je odbojkaško igralište, dva košarkaška i dva rukometna igrališta. Igrališta su osvijetljena. Potrebna je sanacija zaletišta za skok u dalj te izgradnja atletske staze.

Područna škola Starigrad ima površinu od 1200 m2. Uređuju je učiteljice i učenici, a košnju trave obavlja spremačica. Uz školu se nalazi asfaltna površina od 1500 m2 koja služi za nastavu TZK i ostale igre učenika. Uz školu je opremljeno i dječje igralište.

Uz MŠ potrebno je nastaviti njegovati zelenilo posađeno 2004. i 2005. godine. 2015. godine na zelenim površinama oko škole posađeno je deset stabala rijetkih i ugroženih voćkarica koje je potrebno s posebnom pažnjom njegovati i održavati. Uz zelene površine tijekom 2018. godine obnovljene su klupe. Pristupilo se i povećanju osvjetljenja cjelokupnog vanjskog prostora koje je još uvijek nedostatno.

Tijekom ove šk. god. u planu je daljnje uređenje školskog okoliša te izgradnja poučne staze i obilježavanje raslinja.

*1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | | **STANJE** |
| Audio oprema | Razglas | 1 |
| pianino-sintesajzer | 3 |
| CD player, muzička linija | 18 |
| Video-oprema i foto-oprema | video kamera | 1 |
| Fotoaparat | 5 |
| Informatička oprema | prijenosno računalo | 73 |
| tableti | 253 |
| Projektor | 27 |
| Računala | 77 |
| Printer | 7 |
| interaktivna ploča | 2 |
| Grafoskopi | 2 |
| TV | 16 |
| DVD player | 5 |

*1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1889 | 2742 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 2224 | 2742 |
| Ostala književna djela | 3896 | 1958 |
| Stručna literatura za učitelje | 304 | 1567 |
| Ostalo (referentna literatura) | 920 | 783 |
| **UKUPNO:** | **9233** | **9792** |

*1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE PROSTORA I OPREMANJA ŠKOLE*

U okviru sredstava predviđenih za usluge tehničkog i investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja nastojat ćemo i u ovoj školskoj godini poboljšati uvjete rada učenicima i učiteljima škole.

Ovisno o sredstvima iz Proračuna grada Koprivnice potrebno je:

* okrečiti zidove u učionicama predmetne nastave, glavni hodnik na katu, urede tehničkog osoblja te školsku knjižnicu
* obnoviti parket u učionicama informatike RN, stranih jezika RN, glavne zbornice PN, ureda, kabineta za radionice, učionice informatike PN, učionice za TK
* nastaviti s uređenjem školskog dvorišta (parkiralište za automobile i bicikle, poboljšati osvjetljenje)
* nastaviti s obogaćivanjem knjižnog fonda (lektirna djela, stručna literatura)
* opremiti zbornicu predmetne nastave konferencijskim stolom
* opremiti kabinete PN konferencijskim stolicama i učionice RN uredskim stolicama
* opremiti učionice PN novim namještajem
* opremiti učionice pametnim televizorima/pametnim pločama
* opremiti učionice glazbene kulture, tehničke kulture i školsku knjižnicu klimatizacijskim uređajima
* opremiti novim pločama učionice: informatike RN, matematike PN i učionicu u PŠ Starigrad
* opremiti učionicu prirode i informatike RN projekcijskim platnom
* izgraditi nadstrešnicu na ulazu u školsku zgradu PŠ Starigrad
* opremiti učionice PŠ Starigrad klimatizacijskim uređajima
* opremiti školsku kuhinju novim plinskim kotlom

1. ***PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2019./2020.***

*2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE*

| **Red.**  **Br.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stručne**  **spreme** | **Predmet koji predaje-razred** | **Mentor – vod. ŽSV** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dragica Ljubić | učiteljica razredne nastave | VŠS | 1.razred |  |
| 2. | Marija Petras | učiteljica razredne nastave | VŠS | 1.razred |  |
| 3. | Edita Sinjeri Štefanek | učiteljica razredne nastave | VŠS | 1.razred |  |
| 4. | Ines Turk | učiteljica razredne nastave | VŠS | 1.razred |  |
| 5. | Ana Tot | diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik | VSS | 1.razred |  |
| 6. | Senka Pavković | nastavnik razredne nastave | VŠS | 2. razred |  |
| 7. | Dubravka Krejčir | nastavnik razredne nastave | VŠS | 2. razred |  |
| 8. | Ljiljana Pavleković | nastavnik razredne nastave | VŠS | 2. razred | učitelj mentor |
| 9. | Renata Blažinec | nastavnik razredne nastave | VSS | 2. razred |  |
| 10. | Melita Pintarić | nastavnik razredne nastave | VSS |  |  |
| 11. | Snježana Janjić | nastavnik razredne nastave | VŠS | 3. razred |  |
| 12. | Ljubica Levak | nastavnik razredne nastave | VŠS | 3. razred |  |
| 13. | Vesnica Mlinarić | nastavnik razredne nastave | VŠS | 3. razred |  |
| 14. | Sanja Kovačić | diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik | VSS | 3. razred |  |
| 15. | Maja Solina | diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika | VSS | 3. razred |  |
| 16. | Vesna Petrušić | nastavnik razredne nastave | VŠS | 4. razred | Voditeljica ŽSV-a/učitelj savjetnik |
| 17. | Ksenija Bukvić | nastavnik razredne nastave | VŠS | 4. razred |  |
| 18. | Kristina Brozović Netrebašić | diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | 4. razred |  |
| 19. | Narcisa Kolar | diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | 4. razred |  |
| 21. | Jelena Bistrović | Doktorica znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti znanstvenog polja informacijskih i komunikacijskih znanosti | dr.sc | 4.razred |  |
| 22. | Jelena Šimunić | magistra primarnog obrazovanja, zamjena za Jelenu Bistrović | VSS | 4.razred |  |
| 23. | Ana Mihalec | magistra primarnog obrazovanja, zamjena za Jelenu Šimunić | VSS | 4.razred |  |

*2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE*

| **Red.**  **Br.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stručne**  **spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor – vod. ŽSV** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Slađan Mustač | diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik | VSS | hrvatski jezik |  |
| 2. | Ines Vađunec | profesor hrvatskog jezika i književnosti i profesor povijesti | VSS | hrvatski jezik |  |
| 3. | Đurđa Majcen | profesor hrvatskog jezika i komparativne književnosti | VSS | hrvatski jezik |  |
| 4. | Tanja Galić Bermanec | diplomirani učitelj razredne nastave pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik | VSS | hrvatski jezik |  |
| 5. | Petra Rožmarić | prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. polonist | VSS | hrvatski jezik |  |
| 6. | Ivana Pintarić zamjena za Petru Rožmarić | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik |  |
| 7. | Davorka Kalamir | diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika | VSS | matematika |  |
| 8. | Mirjana Sušilović | diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematike | VSS | matematika |  |
| 9. | Marijana Lokotar | diplomirani učitelj s pojačanom programom iz nastavnog predmeta matematika | VSS | matematika |  |
| 10. | Mara Grašić | nastavnik matematike i fizike | VŠS | matematika | učitelj savjetnik voditelj ŽSV |
| 11. | Velimir Fijok | diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika | VSS | matematika |  |
| 12. | Danijela Ban | diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik | VSS | engleski jezik |  |
| 13. | Natalija Flamaceta Magdić | diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik | VSS | engleski jezik | učitelj savjetnik,  voditelj ŽSV |
| 14. | Vesna Mesarić | profesor engleskog jezika | VSS | engleski jezik |  |
| 17. | Ana Jelić | diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik | VSS | engleski jezik |  |
| 15. | Ana Posavec Strnad | diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik | VSS | engleski jezik |  |
| 16. | Irena Hontić-Pranić | profesor biologije i kemije | VSS | priroda, biologija i kemija |  |
| 17. | Antonio Stipan | profesor prirode, biologije i kemije | VSS | biologija i kemija |  |
| 18. | Ana Rumek | diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje | VSS | priroda i biologija |  |
| 19. | Lidija Petras | profesor povijesti i geografije | VSS | povijest | učitelj mentor |
| 20. | Anica Vučeta | profesor povijesti i geografije | VSS | povijest |  |
| 21. | Monika Matijaško | magistra edukacije geografije | VSS | geografija |  |
| 22. | Štefica Šambula Premec | profesor geografije | VSS | geografija |  |
| 23. | Željko Lukač | profesor fizike i informatike | VSS | fizika |  |
| 24. | Miroslav Tropšek | profesor proizvodno tehničkog obrazovanja | VSS | tehnička kultura |  |
| 25. | Kristina Bunić Lovrek | profesor glazbene kulture | VSS | glazbena kultura |  |
| 26. | Josip Pankarić | profesor glazbenog odgoja | VSS | glazbena kultura |  |
| 27. | Sanja Pakasin | profesor likovne kulture | VSS | likovna kultura |  |
| 28. | Kristina Ružić | magistra primarnog obrazovanja (modul likovna kultura) | VSS | likovna kultura |  |
| 29. | Jasmina Markić | profesor fizičke kulture | VSS | tjelesna i zdravstvena kultura |  |
| 30. | Mihael Buzina | magistar kineziologije | VSS | tjelesna i zdravstvena kultura |  |
| 31. | Andreja Lukačić Franjić | diplomirani kateheta | VSS | vjeronauk |  |
| 32. | Miroslav Burušić | diplomirani teolog | VSS | vjeronauk |  |
| 33. | Ivana Flajs | diplomirani kateheta | VSS | vjeronauk |  |
| 34. | Mihaela Petersdorfer Ramaj | diplomirani teolog | VSS | vjeronauk |  |
| 35. | Maja Puhač | diplomirani informatičar | VSS | informatika | učitelj savjetnik, voditelj ŽSV-a |
| 36. | Lidija Havaić | diplomirani informatičar | VSS | informatika |  |
| 37. | Danijela Fičko | diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik | VSS | njemački jezik | učitelj mentor |
| 38. | Anastazija Matijak | magistra primarnog obrazovanja | VSS | njemački jezik |  |
| 39. | Ana Kuhar | magistra edukacije francuskog jezika i književnosti i magistra polonistike | VSS | francuski jezik |  |
| 40. | Valentina Rajn | magistra primarnog obrazovanja | VSS | informatika |  |
| 41. | Irina Žnidar | magistra primarnog obrazovanja | VSS | informatika |  |

*2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stručna**  **sprema** | **Radno mjesto** | **Mentor – vod. ŽSV** |
| 1. | Krešo Grgac | profesor geografije | VSS | ravnatelj |  |
| 2. | Jadranka Bosanac | diplomirani defektolog-logoped | VSS | defektolog |  |
| 3. | Adrijana Hatadi | diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti | VSS | knjižničar | savjetnik |
| 4. | Vesna Auer-Gregor | profesor psihologije | VSS | psiholog |  |
| 5. | Andreja Ivančić | profesor pedagogije i sociologije | VSS | pedagog |  |

*2.4. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Br.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stručna**  **sprema** | **Radno mjesto** | **Učenik** |
| 1. | Iva Gašparić | sveučilišna prvostupnica ekonomije | VSS | pomoćnik u nastavi | Gabriel Vrban |
| 2. | Igor Blažeković | stručni prvostupnik poslovanja i menadžmenta u medijima | VŠS | pomoćnik u nastavi | Gabriel Grgić |
| 3. | Goranka Kautero | opća gimnazija | SSS | pomoćnik u nastavi | Marko Maček |
| 4. | Martina Mikinac | magistra primarnog obrazovanja | VSS | pomoćnik u nastavi | Mihael Jošt |

*2.5. PODACI O OSTALIM SLUŽBENICIMA I ZAPOSLENICIMA*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Stručna**  **sprema** | **Na poslovima** |
| 1. | Anita Brković | upravni pravnik | VŠS | tajnika |
| 2. | Andreja Eršetić | ekonomist | VŠS | voditelj računovodstva |
| 3. | Ljubinka Jug | upravni i birotehnički stručni radnik | SSS | računovodstveni referent |
| 4. | Dragutin Ribić | bravar-specijalist  rukovatelj centralnog grijanja | SSS | domar-rukovatelj centralnog grijanja |
| 5. | Đurđa Bukvić | kuhar | SSS | kuharica |
| 6. | Brankica Peica | kuhar | SSS | kuharica |
| 7. | Ksenija Tušek | samostalni kuhar-ugostiteljski radnik | SSS | kuharica |
| 8. | Slađana Mazuh | kuharica | SSS | kuharica |
| 9. | Vesna Knežević | osnovna škola | NKV | spremačica |
| 10. | Leonardica Gazdek | šivač | KV | spremačica |
| 11. | Mirjana Lojan | osnovna škola | NKV | spremačica |
| 12. | Mirjana Martinčić | osnovna škola | NKV | spremačica |
| 13. | Snježana Granželić | osnovna škola | NKV | spremačica |
| 14. | Nenad Radiček | elektrotehničar  rukovoditelj centralnog grijanja | SSS | domar-rukovatelj centralnog grijanja |
| 15. | Sabina Figač | mlinar | SSS | spremačica |
| 16. | Tanja Jembrek | mesar | SSS | spremačica |

*2.6. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE*

*2.6.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE*

| **Redbr.** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Bonus** | **Posebni poslovi** | **čl. 7. i 8. Pr.** | **Čl. 14. Pr.** | **Ukupno NOOR** | **Ostali poslovi** | **UKUPNO** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Dragica Ljubić | 1.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 2. | Marija Petras | 1.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 3. | Edita Sinjeri Štefanek | 1.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 4. | Ines Turk | 1.d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 5. | Senka Pavković | 2.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 6. | Dubravka Krejčir | 2.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 7. | Ljiljana Pavleković | 2.c | 16 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 9, | Renata Blažinec | 2.d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 10. | Snježana Janjić | 3.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 11. | Ljubica Levak | 3.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 12. | Vesnica Mlinarić | 3.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 13. | Sanja Kovačić | 3.d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 14. | Vesna Petrušić | 4.a | 15 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 20 | 20 | 40 | 2088 |
| 15. | Ksenija Bukvić | 4.b | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 20 | 20 | 40 | 2088 |
| 16. | Kristina Brozović Netrebašić | 4.c | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 20 | 20 | 40 | 2088 |
| 17. | Narcisa Kolar | 4.d | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 20 | 20 | 40 | 2088 |
| 18. | Ana Tot | 1.st | 16 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 19. | Melita Pintarić | 2.st | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 20. | Maja Solina | 3.st | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 21. | Jelena Bistrović | 4.st | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 20 | 20 | 40 | 2088 |
| 22. | Jelena Šimunić, zamjena za Jelenu Bistrović | 4.st | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 20 | 20 | 40 | 2088 |
| 23. | Ana Mihalec, zamjena za Jelenu Bistrović | 4.st | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 20 | 20 | 40 | 2088 |

*2.6.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE*

| **Redbr.** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **čl. 13. st. 7. Pr.** | **Čl. 14. Pr.** | **Bonus** | **Posebni poslovi** | **Ukupno NOOR** | **Ostali poslovi** | **Ukupno** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Slađan Mustač | Hrvatski jezik | 7.c | 7.a, 7.c, 5.d, 5.e | 18 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 2. | Ines Vađunec | Hrvatski jezik | 8.e | 8.d, 8. e, 8.b, 7.b | 18 |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 3. | Đurđa Majcen | Hrvatski jezik |  | 7.d,7.e,5.a,5.c | 18 |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 4. | Tanja Galić Bermanec | Hrvatski jezik | 6.e | 8.a,8.c,6.d,6.e | 18 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 5. | Petra Rožmarić | Hrvatski jezik |  | 6.a, 6.c | 10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 11 | 9 | 20 | 1044 |
| 6. | Ivana Pintarić (zamjena za Petru Rožmarić) | Hrvatski jezik |  | 5.b,6.b | 10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 11 | 9 | 20 | 1044 |
| 7. | Sanja Pakasin | Likovna kultura |  | 5.a,b,c,d,e  7.a,b,c,d,e | 10 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 11 | 9 | 20 | 1044 |
| 8. | Kristina Ružić | Likovna kultura |  | 6.a,b,c,d,e  8.a,b,c,d,e | 10 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 12 | 10 | 22 | 1145 |
| 9. | Josip Pankarić | Glazbena kultura |  | 8.c,8.d,8.e,  svi 5., 6. i 7. | 18 |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 vod. smjene | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 10. | Kristina Bunić Lovrek | Glazbena kultura | 8.a | 8.a,b; 4.a,b,c,d; 4.PŠ Starigrad | 7 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 3 sind. povj. | 14 | 10 | 24 | 1253 |
| 11. | Miroslav Tropšek | Tehnička kultura |  | svi 5.,6.,7. i 8. | 20 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 12. | Velimir Fijok | Matematika | 7.a | 5.a;7.a,c,d,e | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 24 | 18 | 42 | 2158 |
| 13. | Marijana Lokotar | Matematika | 8.c | 8.a,b,c,d,e | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 24 | 18 | 42 | 2158 |
| 14. | Mara Grašić | Matematika | 5.b | 5.b,c,e;7.b | 16 |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 sind. povj. | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 15. | Mirjana Sušilović | Matematika | 6.a | 6.a,b,c,d,e | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 24 | 18 | 42 | 2158 |
| 17. | Davorka Kalamir | Matematika |  | 5.d | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 | 418 |
| 18. | Danijela Ban | Engleski jezik | 7.b | 7.a,b,c,d,e;3.a,b | 19 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 23 | 17 | 40 | 2088 |
| 19. | Vesna Mesarić | Engleski jezik |  | 8.a,b,c,d,e;4.a,b,c | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 23 | 17 | 40 | 2088 |
| 20. | Ana Jelić | Engleski jezik | 5.a | 5.a,b,c,d,e;1.a,b | 19 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 23 | 17 | 40 | 2088 |
| 21. | Natalija Flamaceta Magdić | Engleski jezik |  | 6.a,b,c,d,e;2.a,b,c | 21 |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 23 | 17 | 40 | 2088 |
| 22. | Ana Posavec Strnad | Engleski jezik |  | 1.c,1.d,2.d,3.c,3.d, 4.d  St:1,2,3,4; 1-4 Bak | 22 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 23 | 17 | 40 | 2088 |
| 23. | Irena Hontić Pranić | Priroda, Kemija i Biologija | 6.b | Pri:6.a, 6.b, 5.c; Bio:7. d, 7.e  Kem:7.a.7.b, 7.c, 7.d, 7.e | 21,5 |  |  | 0,5 | 2 |  |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 24. | Željko Lukač | Fizika |  | 7.a,b,c,d,e; 8.a,b,c,d,e | 20 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 25. | Antonio Stipan | Kemija i Biologija | 6.c | Bio:8.c,d, e  Kem: 8.a,b, c,d,e, Priroda:6.c,d | 20 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 26. | Ana Rumek | Priroda i Biologija |  | Priroda: 5.a, 5.b.,5.c,5.d,5.e  Bilogija:7.a, 7.b,7.c,8.a,8.b | 18 |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 zaštita na radu | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 27. | Anica Vučeta | Povijest | 8.d | 6.a,b,c,d,e  8.a,b,c,d,e | 20 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 28. | Štefica Šambula | Geografija | 8.b | 6.a,b,c,d,e; 8.a,b,c,d,e | 20 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 29. | Lidija Petras | Povijest | 5.d | 5.a,b,c,d,e; 7.a,b,c,d,e | 20 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 30. | Monika Matijaško Jurenec | Geografija | 7.d | 5.a,b,c,d,e; 7.a,b,c,d,e | 17,5 |  |  | 1,5 | 1 |  |  |  | voditelj smjene 2 sata | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 31. | Jasmina Markić | TZK | 7.e | 5.a,b,c,d; 7.a,b,c,d,e | 18 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 32. | Mihael Buzina | TZK |  | 6.a,b,c,d,e; 8.a,b,c,d,e; 5.e | 22 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 33. | Maja Puhač | Informatika |  | 5.a,b,c,d,e; 7.a,b,c,d,e | 10 | 10 |  |  | 1 |  | 1 |  | 2 satn. | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 34. | Lidija Havaić | Informatika |  | 6.a,b,c,d,e; 8.a,b,c,d,e | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  | 4 admin. | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 35. | Valentina Rajn | Informatika |  | PŠ Starigrad: 1., 2., 3., 4.  1. a, b, c, d, e;  3.b i 3. c | 20 |  |  |  | 2 |  |  |  | IKT 2 | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 36. | Irina Žnidar | Informatika |  | 2.a, b,c,d; 4. a, b, c, d; 3.a, 3. d | 20 |  |  |  | 2 |  |  |  | IKT 2 | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 37. | Ivana Flajs | Vjeronauk | 5.e | 3.c,5.a,b,d,e; 7.a,b,c,d,e |  | 20 |  |  | 2 |  |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 38. | Andreja Lukačić Franjić | Vjeronauk | 6.d | 6.a,b,c,d,e; 8.a,b,c,d,e |  | 20 |  |  | 2 |  |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 39. | Miroslav Burušić | Vjeronauk |  | 1.a,1.b,1.c; 2.a,2.b,2.c, 2.d; 4.a,4.b, 4.c,4.d |  | 22 |  |  | 2 |  |  |  |  | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 40. | Mihaela Petersdorfer Ramaj | Vjeronauk | 5.c | 3.a,3.b,3.d,1.d, 5.c St:1.,2.,3.,4.; |  | 18 |  |  | 2 |  |  |  | 2 satničar | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 41. | Danijela Fičko | Njemački jezik |  | 5.be, 5. c, 6ae, 6.b, 6.c, 6.d, 7.ad, 7. b, 7.ce, 8.ac, 8.bde |  | 22 |  |  | 1 |  |  |  |  | 23 | 17 | 40 | 2088 |
| 42. | Anastazija Matijak | Njemački jezik |  | 4.ab. 4cd, 4.St, 5.ad |  | 8 |  | 2 | 1 |  |  |  |  | 11 | 8 | 19 | 992 |
| 43. | Ana Kuhar | Francuski jezik |  | 4.r; 5.r; 6.r, 7.r |  | 8 |  |  | 1 |  |  |  |  | 9 | 7 | 16 | 835 |

*2.6.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** |
| 1. | Krešo Grgac, prof. | prof. geografije | ravnatelj | PON , UTO, ČET, PET  8-16  SRI 10- 18 | 40 | 1784 |
| 2. | Jadranka Bosanac | dipl. defektolog – logoped | defektologinja | PON,ČET, PET 8-14, UTO,SRI 12-18 | 40 | 1784 |
| 3. | Vesna Auer Gregor | prof. psihologije | psiholog | SRI, ČET, PET 8-14  PON, UTO 12-18 | 40 | 1784 |
| 4. | Adrijana Hatadi | dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti | knjižničarka | PON, UTO, PET 8-14  SRI, ČET 12,30-18,30 | 40 | 1784 |
| 6. | Andreja Ivančić | profesor pedagogije i sociologije | pedagoginja | PON, UTO, PET 8-14  SRI, ČET 12-18 | 40 | 1784 |

*2.6.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** |
| 1. | Nenad Radiček | Elektrotehničar | domar-ložač | 6-14; 12-20 | 40 | 1784 |
| 2. | Dragutin Ribić | bravar specijalist | domar-rukovatelj centralnog grijanja | 6-14; 12-20 | 40 | 1784 |
| 3. | Ksenija Bukvić | Kuharica | kuharica | 6-14/7-15 ili 12-20 | 40 | 1784 |
| 4. | Brankica Peica | Kuharica | kuharica | 6-14/7-15 ili od12-20 | 40 | 1784 |
| 5. | Ksenija Tušek | samostalni kuhar-ugostiteljski radnik | kuharica | 6-14/7-15 ili 12-20 | 40 | 1784 |
| 6. | Snježana Granželić | osnovna škola | spremačica | 12-20 | 40 | 1808 |
| 7. | Slađana Mazuh | kuharica | kuharica | 8-16 | 40 | 1800 |
| 8. | Leonardica Gazdek | šivač | spremačica | 12-20 | 40 | 1816 |
| 9. | Tanja Jembrek | mesar | spremačica | 6-14; 12-20 | 40 | 1800 |
| 10. | Vesna Knežević | osnovna škola | spremačica | 12-20 | 40 | 1784 |
| 11. | Mirjana Lojan | osnovna škola | spremačica | 12,30 – 13,30 i od 17-20 | 20 | 912 |
| 12. | Mirjana Martinčić | osnovna škola | spremačica | 6-14;12-20 | 40 | 1784 |
| 13. | Sabina Figač | mlinar | spremačica | 12-20 | 40 | 1784 |
| 14. | Anita Brković | upravni pravnik | tajnica škole | 7-15 | 40 | 1800 |
| 15. | Andreja Eršetić | Ekonomist | voditeljica računovodstva | 7-15 | 40 | 1784 |
| 16. | Ljubinka Jug | upravni tehničar | računovodstveni referent | 7-15 | 40 | 1784 |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

*3.1. ORGANIZACIJA SMJENA*

**Matična škola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **smjena 1. i 3.** | **smjena 5. i 7.** | **smjena 2. i 4.** | **smjena 6. i 8.** |
| 1. sat | 8:00 – 8:40 | 8:00 – 8:40 | 13:15 – 13:55 | 13:15 – 13:55 |
| 2. sat | 8:45 – 9:25 | 8:45 – 9:25 | 14:15 – 14:55 | 14:00 – 14:40 |
| 3. sat | 9:45 – 10:25 | 9:30 – 10:10 | 15:00 – 15:40 | 15:00 – 15:40 |
| 4. sat | 10:30 – 11:10 | 10:30 – 11:10 | 15:45 – 16:25 | 15:45 – 16:25 |
| 5. sat | 11:15 – 11:55 | 11:15 – 11:55 | 16:30 – 17:10 | 16:30 – 17:10 |
| 6. sat | 12:00 – 12:40 | 12:00 – 12:40 | 17:15 – 17:55 | 17:15 – 17:55 |

**Napomena: smjene se rotiraju tjedno**

**Područna škola Starigrad**

1. i 2. razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Jutarnja smjena** | **Popodnevna smjena** |
| 1. sat | 8:00 – 8:40 | 13:15 – 13:55 |
| 2. sat | 8:45 – 9:25 | 14:10 – 14:50 |
| 3. sat | 9:40 – 10:20 | 14:55 – 15:35 |
| 4. sat | 10:25 – 11:05 | 15:40 – 16:20 |
| 5. sat | 11:10 – 11:50 | 16:25 – 17:05 |
| 6. sat | 11:55 – 12:35 | 17:10 – 17:50 |

3. i 4. razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Jutarnja smjena** | **Popodnevna smjena** |
| 1. sat | 8:00 – 8:40 | 13:15 – 13:55 |
| 2. sat | 8:45 – 9:25 | 14:00 – 14:40 |
| 3. sat | 9:30 – 10:10 | 14:55 – 15:35 |
| 4. sat | 10:25 – 11:05 | 15:40 – 16:20 |
| 5. sat | 11:10 – 11:50 | 16:25 – 17:05 |
| 6. sat | 11:55 – 12:35 | 17:10 – 17:50 |

**Napomena: smjene se rotiraju tjedno**

**Raspored dežurstva**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matična škola - razredna nastava** | | | | | |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1.-3. | Vesnica Mlinarić | Sanja Kovačić | Snježana Janjić | Marija Petras | izmjena svaki tjedan prema rasporedu od ponedjeljka do četvrtka |
| Edita Sinjeri Štefanek | Dragica Ljubić | Ines Turk | Ljubuca Levak |
| 2.-4. | Vesna Petrušić | Narcisa Kolar | Miroslav Burušić, Senka Pavković,  Krejčir Dubravka, Ljljana Pavleković, Renata Blažinec + izmjena svaki tjedan prema rasporedu od ponedjeljka do četvrtka | Dubravka Krejčir | Ljiljana Pavleković |
| Senka Pavković | Renata Blažinec | Ksenija Bukvić | Kristina Brozović Netrebašić |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matična škola – predmetna nastava** | | | | | |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 5.-7. | Josip Pankarić | Slađan Mustač | Ana Jelić | Sanja Pakasin | Danijela Ban |
| Lidija Petras | Velimir Fijok | Đurđa Majcen | Mara Grašić | Irena Hontić Pranić |
| Monika Matijaško Jurenec | Maja Puhač | Ivana Flajs | Jasmina Markić | Ana Rumek |
| 6.-8. | Vesna Mesarić | Lidija Havaić | Natalija Flamaceta Magdić | Tanja Galić Bermanec | Mirjana Sušilović |
| Andreja Lukačić Franjić | Miroslav Tropšek | Antonio Stipan | Marijana Lokotar | Željko Lukač |
| Kristina Bunić Lovrek | Kristina Ružić | Anica Vučeta | Mihael Buzina | Štefica Šambula Premec |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŠ Starigrad** | | | | | |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1.-3. ujutro | Ana Tot | Ana Tot | Ana Tot  Mihaela Petersdorfer Ramaj | Ana Tot  Valentina Rajn | Ana Tot  Ana Posavec Strnad |
| 1.-3. popodne | Maja Solina | Maja Solina  Valentina Rajn | Maja Solina  Mihaela Petersdorfer Ramaj | Maja Solina | Maja Solina  Ana Posavec Strnad |
| 2.-4. ujutro | Ana Mihalec | Ana Mihalec  Valentina Rajn | Ana Mihalec  Mihaela Petersdorfer Ramaj | Ana Mihalec | Ana Mihalec  Ana Posavec Strnad |
| 2.-4. popodne | Melita Pintarić | Melita Pintarić | Melita Pintarić  Mihaela Petersdorfer Ramaj | Melita Pintarić  Valentina Rajn | Melita Pintarić  Ana Posavec Strnad |

*3.2. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE 2020./2021. GODINE*

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. koju je donijela ministrica znanosti i obrazovanja, nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Nadnevci obilježavanja blagdana i praznika i nenastavnih dana** | **a) Upis u I. razred**  **b) Popravci**  **c) Podjela svjedodžbi** |
| **radnih** | **Nastavnih** |
| 1. polugodište od 7.9. do 23.12. 2020.  75 nastavnih dana | IX. | 22 | 18 | 8 |  |  |
| X. | 22 | 22 | 9 |  |  |
| XI. | 20 | 18 | 10 | 1.11. Svi sveti; 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara |  |
| XII. | 22 | 17 | 9 | 24. 12. Badnjak  25.12. Božić  26.12. Sveti Stjepan |  |
| 2. polugodište  od 11.1. do 18.6. 2021.  104 nastavna dana | I. | 19 | 15 | 12 | 1.1. Nova godina  6.1. Sveta tri kralja |  |
| II. | 20 | 16 | 8 |  |  |
| III. | 23 | 23 | 8 |  |  |
| IV. | 21 | 16 | 9 | 4.4. Uskrs  5.4. Uskrsni ponedjeljak |  |
| V. | 21 | 21 | 10 | 1.5. Praznik rada  28.5. Mathema | upis u I. razred svibanj |
| VI. | 20 | 13 | 10 | 3.6. Tijelovo  4.6. Dan škole  22.6. Dan antif. borbe | dopunski rad – od 23.6. do 2.7. |
| VII. | 22 | 0 | 9 |  | 5. 7. podjela svjedodžbi |
| VIII. | 21 | 0 | 10 | 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  15.8. Velika Gospa | 23. i 24.8. popravni ispiti |
| Ukupno: | 12 | 253 | 179 | 112 |  |  |

Napomena: U školskoj godini moguće je ostvariti ukupno 179 nastavnih dana. Kako bismo mogli provesti aktivnosti planirane Školskim kurikulumom dva dana u tijeku školske godine bit će radna, ali nenastavna:

-svibanj – Mathema –28.5. 2021.

- lipanj – Dan škole – 4.6. 2021.

- planirano: 177 nastavnih dana

ODMORI ZA UČENIKE

**Jesenski odmor za učenike**: od 2. do 3. studenog 2020.

**Zimski odmor za učenike:** od 24. prosinca 2020. do 8. siječnja 2021. i od 23. do 26. veljače 2021.

**Proljetni odmor za učenike:** od 2. do 9. travnja 2021.

**Ljetni odmor počinje** 21. lipnja 2021.

*3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA*

| Razredni odjel | Učenika | Odjela | Djevojčica | Ponavljača | Primjereni oblik školovanja | Ime i prezime razrednika |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.a | 19 | 1 | 9 | / | 1 redoviti program uz  individualizirane postupke | Dragica Ljubić |
| 1.b | 19 | 1 | 8 | / | / | Marija Petras |
| 1.c | 19 | 1 | 11 | / | / | Edita Sinjeri-Štefanek |
| 1.d | 19 | 1 | 8 | / | / | Ines Turk |
| 1. Starigrad | 18 | 1 | 10 | / | / | Ana Tot |
| UKUPNO | 94 | 5 | 46 | / | 1 redoviti program uz individualizirane postupke |  |
| 2.a | 19 | 1 | 11 |  | / | Senka Pavković |
| 2.b | 20 | 1 | 12 |  | / | Dubravka Krejčir |
| 2.c | 21 | 1 | 10 |  | / | Ljiljana Pavleković |
| 2.d | 20 | 1 | 9 |  | / | Renata Blažinec |
| 2. Starigrad | 22 | 1 | 12 |  | 1 redoviti program uz individualizirane postupke | Melita Pintarić |
| UKUPNO | 102 | 5 | 54 |  | 1 redoviti program uz individualizirane postupke |  |
| 3.a | 27 | 1 | 13 | / | 2 redovita programa uz individualizirane postupke | Snježana Janjić |
| 3.b | 27 | 1 | 14 | / | / | Ljubica Levak |
| 3.c | 26 | 1 | 14 | / | 2 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  1 redoviti program uz individualizirane postupke | Vesnica Mlinarić |
| 3.d | 26 | 1 | 11 | / | 1 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  1 redoviti program uz individualizirane postupke | Sanja Kovačić |
| 3. Starigrad | 18 | 1 | 11 | / | / | Maja Solina |
| UKUPNO | 124 | 5 | 54 | / | 3 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  4 redovita programa uz individualizirane postupke |  |
| 4.a | 25 | 1 | 11 | / | 2 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Vesna Petrušić |
| 4.b | 26 | 1 | 10 | / | / | Ksenija Bukvić |
| 4.c | 25 | 1 | 12 | / | 2 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Kristina Brozović-Netrebašić |
| 4.d | 26 | 1 | 12 | / | / | Narcisa Kolar |
| 4. Starigrad | 26 | 1 | 12 | / | 1 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Jelena Bistrović |
| UKUPNO | 128 | 5 | 57 | / | 5 redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke |  |
| **UKUPNO I-IV** | **448** | **20** | **220** |  | **8 redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke**  **6 redovitih programa uz individualizirane postupke** |  |
| 5.a | 24 | 1 | 14 |  | 1 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  1 redoviti program uz individualizirane postupke | Ana Jelić |
| 5.b | 24 | 1 | 11 |  | 2 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Mara Grašić |
| 5.c | 23 | 1 | 11 |  | / | Mihaela Petersdorfer Ramaj |
| 5.d | 24 | 1 | 10 |  | 2 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Lidija Petras |
| 5.e | 22 | 1 | 9 |  | 1 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Ivana Flajs |
| UKUPNO | 117 | 5 | 55 |  | 6 redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  1 redoviti program uz individualizirane postupke |  |
| 6.a | 22 | 1 | 9 |  | 2 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  1 redoviti program uz individualizirane postupke | Mirjana Sušilović |
| 6.b | 23 | 1 | 8 |  | 2 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Irena Hontić-Pranić |
| 6.c | 24 | 1 | 9 |  | 1 redoviti program uz individualizirane postupke | Antonio Stipan |
| 6.d | 24 | 1 | 9 |  | 1 redoviti program uz individualizirane postupke | Andreja Lukačić-Franjić |
| 6.e | 14 | 1 | 9 |  | 2 redovita programa uz individualizirane postupke | Tanja Galić-Bermanec |
| UKUPNO | 117 | 5 | 44 |  | 4 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  5 redovitih programa uz individualizirane postupke |  |
| 7.a | 20 | 1 | 12 |  | 1 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Velimir Fijok |
| 7.b | 22 | 1 | 14 |  | 1 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  1 redoviti program uz individualizirane postupke | Danijela Ban |
| 7.c | 21 | 1 | 11 |  | 5 redovitih programa uz individualizirane postupke | Slađan Mustač |
| 7.d | 21 | 1 | 12 |  | 3 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Monika Matijaško Jurenec |
| 7.e | 20 | 1 | 9 |  | 2 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Jasmina Markić |
| UKUPNO | 104 | 5 | 58 | - | 7 redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  6 redovitih programa uz individualizirane postupke |  |
| 8.a | 19 | 1 | 8 |  | / | Kristina Bunić-Lovrek |
| 8.b | 21 | 1 | 10 |  | 1 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Štefica Šambula Premec |
| 8.c | 20 | 1 | 11 |  | 1 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  3 redovita programa uz individualizirane postupke | Marijana Lokotar |
| 8.d | 20 | 1 | 8 |  | 2 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  1 redoviti program uz individualizirane postupke | Anica Vučeta |
| 8.e | 20 | 1 | 10 |  | 1 redoviti program uz individualizirane postupke | Ines Vađunec |
| UKUPNO | 100 | 5 | 47 | - | 4 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  5 redovitih programa uz individualizirane postupke |  |
| **UKUPNO V-VIII** | **438** | **20** | **204** |  | **21 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke**  **17 redovitih programa uz individualizirane postupke** |  |
| **UKUPNO I-VIII** | **886** | **40** | **424** |  | **29 redovita programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke**  **23 redovita programa uz individualizirane postupke** |  |

*3.3.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno** |
| **Model individualizacije** | **1** | **1** | **4** | **0** | **1** | **5** | **6** | **5** | **23** |
| **Prilagođeni program** | **0** | **0** | **3** | **5** | **6** | **4** | **7** | **4** | **29** |
| **Pripremna nastava** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dopunska nastava učenja hrvatskog jezika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

*4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Razred** | | | | | | | |  |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno** |
| Hrvatski jezik | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | 20 | **190** |
| Likovna kultura | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | **40** |
| Glazbena kultura | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | **40** |
| Engleski jezik | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | **100** |
| Matematika | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | **160** |
| Priroda | - | - | - | - | 7,5 | 10 | - | - | **17,5** |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 10 | 10 | **20** |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 10 | 10 | **20** |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 10 | 10 | **20** |
| Priroda i društvo | 10 | 10 | 10 | 15 | - | - | - | - | **45** |
| Povijest | - | - | - | - | 10 | 10 | 10 | 10 | **40** |
| Geografija | - | - | - | - | 7,5 | 10 | 10 | 10 | **37,5** |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 5 | 5 | 5 | 5 | **20** |
| TZK | 15 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | **95** |
| Informatika | - | - | - | - | 10 | 10 | - | - | **20** |
| **Ukupno** | **90** | **90** | **90** | **90** | **120** | **125** | **130** | **130** | **865** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima za 1. razred** | | | | | **Ukupno** |
| **1.a** | **1.b** | **1.c** | **1.d** | **1. ST** |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | **875** |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **175** |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **175** |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **350** |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **700** |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **350** |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **525** |
| **Ukupno** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **3150** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima za 2. razred** | | | | | **Ukupno** |
| **2.a** | **2.b** | **2.c** | **2.d** | **2. ST** |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | **875** |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **175** |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **175** |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **350** |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **700** |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **350** |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **525** |
| **Ukupno** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **3150** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima za 3. razred** | | | | | **Ukupno** |
| **3.a** | **3.b** | **3.c** | **3.d** | **3. ST** |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | **875** |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **175** |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **175** |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **350** |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **700** |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **350** |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **525** |
| **Ukupno** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **3150** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima za 4. razred** | | | | | **Ukupno** |
| **4.a** | **4.b** | **4.c** | **4.d** | **4. ST** |  |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | **875** |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **175** |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **175** |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **350** |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **700** |
| Priroda i društvo | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **525** |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **350** |
| **Ukupno** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **3150** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima 5. i 6. Razred** | | | | | | | | | | **Ukupno** |
| **5.a** | **5.b** | **5.c** | **5.d** | **5.e** | **6.a** | **6.b** | **6.c** | **6.d** | **6.e** |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | **1 750** |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **350** |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **350** |
| Engleski jezik | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **1 050** |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1 400** |
| Priroda | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **612,5** |
| Biologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Kemija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **700** |
| Geografija | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **612,5** |
| Tehnička kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **350** |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **700** |
| INFORMATIKA | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **700** |
| **Ukupno** | **840** | **840** | **840** | **840** | **840** | **875** | **875** | **875** | **875** | **875** | **8575** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima 7. i 8. Razred** | | | | | | | | | | **Ukupno** |
| **7.a** | **7.b** | **7.c** | **7.d** | **7.e** | **8.a** | **8.b** | **8.c** | **8.d** | **8.e** |
| Hrvatski jezik | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1 400** |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **350** |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **350** |
| Engleski jezik | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **1 050** |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1 400** |
| Priroda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Biologija | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **700** |
| Kemija | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **700** |
| Fizika | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **700** |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **700** |
| Geografija | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **700** |
| Tehnička kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **350** |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **700** |
| **Ukupno** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **9 100** |

*4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA*

*4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Naziv programa** | **Izvršitelj** | **Razred/Broj učenika** | **Broj grupa** | **Razredni odjel** | **Sati nastave** | |
|  | **tjedno** | **godišnje** |
| 1. | VJERONAUK | Miroslav Burušić | 1.r 46 | 11 | 1a,b,c | 22 | 770 |
| 2.r 76 | 2.a,b,c,d |
| 4.r 97 | 4.a,b,c,d |
| 2. | Mihaela Petersdorfer Ramaj | 1.r 35 | 9 | 1.d,1.St | 18 | 630 |
| 2.r 22 | 2. St |
| 3.r 89 | 3.a,b,d,St |
| 4.r25 | 4.St |
| 5.r 23 | 5.c |
| 3. | Ivana Flajs | 3. r. 26 | 10 | 3.c | 20 | 700 |
| 7. r. 95 | 7.a,b,c,d,e |
| 5. r. 87 | 5.a,b,d,e |
| 4. | Andreja Lukačić Franjić | 6.r 111 8.r 91 | 10 | 6.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e | 20 | 700 |
|  | **UKUPNO:** |  | **802** | **40** |  | **80** | **2800** |
| 5. | INFORMATIKA | Valentina Rajn | 1.r 68 2.r 18 3.r 57 4.r 17 | 10 | 1.a, b, c, d, St.  2.St  3. b,c, St.  4. St. | 20 | 700 |
| 6. | Irina Žnidar | 2.r 49  3.r 44  4.r 85 | 10 | 2.a,b,c,d  3.a,d  4.a,b,c,d | 20 | 700 |
| 7. |  | Maja Puhač | 7.r 83 | 5 | 7.a,b,c,d,e | 10 | 350 |
| 8. |  | Lidija Havaić | 8.r 77 | 5 | 8.a,b,c,d,e | 10 | 350 |
|  | **UKUPNO:** |  | **470** | **30** |  | **60** | **2100** |
| 9. | NJEMAČKI JEZIK | Danijela Fičko |  | 11 |  | 22 | 770 |
| 5.r 45 | 5.bce |
| 6.r 54 | 6.a,b,c,d,e |
| 7.r 39 | 7.a,b,c,d,e |
| 8.r 25 | 8.a,b,c,d,e |
| 10. | Anastazija Matijak | 4.r 33 | 4 | 4.a,b,c,d,St. | 8 | 280 |
| 5.r 15 | 5.a,d |
|  | **UKUPNO:** |  | **211** | **15** |  | **30** | **1050** |
| 11. | FRANCUSKI JEZIK | Ana Kuhar | 4.r. 6 |  | 4.a,b |  |  |
|  |  |  | 5.r. 11 | 4 | 5.a,b,c,d,e |  |  |
|  |  |  | 6.r. 5 |  | 6.a,b,c | 8 | 280 |
|  |  |  | 7.r. 4 |  | 7.b,d,e |  |  |
|  | **UKUPNO:** |  | **26** | **4** | **13** | **8** | **280** |

*4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED-ODJEL** | **UČITELJ** | **BR. SATI** | | **BR. UČENIKA** | **ŠKOLA** |
| **Tjedno** | **God.** |
| HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA | 1.a | Dragica Ljubić | 1 | 35 | 3 | MŠ |
| 1.b | Marija Petras | 1 | 35 | 3 | MŠ |
| 1.c | Edita Sinjeri Štefanek | 1 | 35 | 3 | MŠ |
| 1.d | Ines Turk | 1 | 35 | 2 | MŠ |
| 1. | Ana Tot | 1 | 35 | 2 | PŠ ST |
| 2.a | Senka Pavković | 1 | 35 | 2 | MŠ |
| 2.b | Dubravka Krejčir | 1 | 35 | 5 | MŠ |
| 2.c | Ljiljana Pavleković | 1 | 35 | 6 | MŠ |
| 2.d | Renata Blažinec | 1 | 35 | 2 | MŠ |
| 2. | Melita Pintarić | 1 | 35 | 4 | PŠ ST |
| 3.a | Snježana Janjić | 1 | 35 | 6 | MŠ |
| 3.b | Ljubica Levak | 1 | 35 | 5 | MŠ |
| 3.c | Vesnica Mlinarić | 1 | 35 | 4 | MŠ |
| 3.d | Sanja Kovačić | 1 | 35 | 6 | MŠ |
| 3. | Maja Solina | 1 | 35 | 4 | PŠ ST |
| 4.a | Vesna Petrušić | 1 | 35 | 3 | MŠ |
| 4.b | Ksenija Bukvić | 1 | 35 | 3 | MŠ |
| 4.c | Kristina Brozović-Netrebašić | 1 | 35 | 2 | MŠ |
| 4.d | Narcisa Kolar | 1 | 35 | 2 | MŠ |
| 4. | Ana Mihalec | 1 | 35 | 5 | PŠ ST |
| HRVATSKI JEZIK |  | Slađan Mustač | 1 | 35 | 7 | MŠ |
|  | Petra Rožmarić | 1 | 35 | 8 | MŠ |
|  | Đurđa Majcen | 2 | 70 | 15 | MŠ |
|  | Ivana Pintarić | 1 | 35 | 10 | MŠ |
|  | Ines Vađunec | 1 | 35 | 8 | MŠ |
|  | Tanja Galić Bermanec | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| MATEMATIKA |  | Velimir Fijok | 1 | 35 | 12 | MŠ |
|  | Marijana Lokotar | 1 | 35 | 15 | MŠ |
|  | Mara Grašić | 1 | 35 | 8 | MŠ |
|  | Mirjana Sušilović | 1 | 35 | 16 | MŠ |
| ENGLESKI JEZIK |  | Natalija Flamaceta Magdić | 1 | 35 | 15 | MŠ |
|  | Danijela Ban | 1 | 35 | 10 | MŠ |
|  | Vesna Mesarić | 1 | 35 | 10 | MŠ |
|  | Ana Jelić | 1 | 35 | 15 | MŠ |
| MŠ 3.cd 3.PŠ 4.PŠ | Ana Posavec Strnad | 2 | 70 | 24 | MŠ + PŠ |

### 4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

| PREDMET | RAZRED-odjel | | UČITELJ | BR. SATI | |  | BR. UČENIKA |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tjedno | God. |
| HRVATSKI JEZIK/ | 1.a | | Dragica Ljubić | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| MATEMATIKA | 1.b | | Marija Petras | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 1.c | | Edita Sinjeri Štefanek | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| 1.d | | Ines Turk | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| 1. | | Ana Tot | 1 | 35 | 6 | PŠ ST |
| 2.a | | Senka Pavković | 1 | 35 | 5 | MŠ |
| 2.b | | Dubravka Krejčir | 1 | 35 | 6 | MŠ |
| 2.c | | Ljiljana Pavleković | 1 | 35 | 8 | MŠ |
| 2.d | | Renata Blažinec | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 2. | | Melita Pintarić | 1 | 35 | 11 | PŠ ST |
| 3.a | | Snježana Janjić | 1 | 35 | 11 | MŠ |
| 3.b | | Ljubica Levak | 1 | 35 | 9 | MŠ |
| 3.c | | Vesnica Mlinarić | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| 3.d | | Sanja Kovačić | 1 | 35 | 5 | MŠ |
| 3. | | Maja Solina | 1 | 35 | 6 | PŠ ST |
| 4.a | | Vesna Petrušić | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 4.b | | Ksenija Bukvić | 1 | 35 | 8 | MŠ |
| 4.c | | Kristina Brozović-Netrebašić | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| 4.d | | Narcisa Kolar | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| 4. | | Ana Mihalec | 1 | 35 | 7 | PŠ ST |
| HRVATSKI JEZIK |  | Slađan Mustač | | 1 | 35 | 2 | MŠ |
| 8.b i 8.d | Ines Vađunec | | 1 | 35 | 2 | MŠ |
|  | Tanja Galić Bermanec | | 1 | 35 | 2 | MŠ |
| MATEMATIKA |  | Velimir Fijok | | 1 | 35 | 2 | MŠ |
|  | Marijana Lokotar | | 1 | 35 | 7 | MŠ |
|  | Mara Grašić | | 1 | 35 | 10 | MŠ |
|  | Mirjana Sušilović | | 1 | 35 | 8 | MŠ |
| ENGLESKI JEZIK |  | Vesna Mesarić | | 1 | 35 | 7 | MŠ |
|  | Ana Jelić | | 1 | 35 |  | MŠ |
|  | Danijela Ban | | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| POVIJEST |  | Lidija Petras | | 1 | 35 | 5 | MŠ |
|  | Anica Vučeta | | 1 | 35 | 5 | MŠ |
| GEOGRAFIJA |  | Štefica Šambula Premec | | 1 | 35 | 15 | MŠ |
|  | Monika Matijaško | | 1,5 | 52 | 10 | MŠ |
|  |  | Jurenec | |  |  |  | MŠ |
| FIZIKA |  | Željko Lukač | | 2 | 70 | 5 | MŠ |
| KEM |  | Irena Hontić -Pranić | | 0,5 | 17,5 | 5 | MŠ |

### 4.3. OBUKA PLIVANJA

Program obuke neplivača organizira se na gradskim bazenima Cerine za sve učenike trećih, a ove godine i četvrtih razreda MŠ i područne škole Starigrad. Obuka neplivača četvrtog razreda planira se tijekom prvog polugodišta za ukupno 102 učenika MŠ i 26 učenika PŠ Starigrad. Obuka neplivača trećeg razreda planira se tijekom drugog polugodišta za ukupno 106 učenika MŠ i 18 učenika PŠ Starigrad. O točnim datumima održavanja škole plivanja, učenici i roditelji biti će naknadno obaviješteni.

Program se odvija pod vodstvom stručnih trenera, a cilj je obučiti sve učenike trećih i četvrtih razreda osnovama plivanja.

### 4.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Na temelju interesa učenika i mogućnosti organizacije rada i u ovoj školskoj godini organizirat ćemo niz izvannastavnih aktivnosti:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Izvannastavna aktivnost | Učitelj | Broj sati | | Br. učenika | Škola |
| Tjedno | God. |
| 1. | Likovna skupina | Snježana Janjić | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 2. | Mala kreativna skupina | Ljubica Levak | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 3. | Dramsko-recitatorska skupina | Vesnica Mlinarić | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 4. | Recitatorska grupa | Sanja Kovačić | 1 | 35 | 6 | MŠ |
| 5. | Pričaonica | Ksenija Bukvić | 1 | 35 | 8 | MŠ |
| 6. | Plesna skupina | Kristina Brozović-Netrebašić | 1 | 35 | 15 | MŠ |
| 7. | Likovna skupina | Narcisa Kolar | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| 8. | Papirnate čarolije | Dragica Ljubić | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 9. | Recitatorska skupina | Marija Petras | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 10. | Likovna stvaraonica | Edita Sinjeri-Štefanek | 1 | 35 | 6 | MŠ |
| 11. | Ritmička skupina | Ines Turk | 1 | 35 | 14 | MŠ |
| 12. | Likovna grupa | Senka Pavković | 1 | 35 | 6 | MŠ |
| 13. | Recitatorska skupina | Dubravka Krejčir | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| 14. | Eko skupina | Renata Blažinec | 1 | 35 | 12 | MŠ |
| 15. | Mali folklor | Maja Solina | 1 | 35 | 30 | PŠ Starigrad |
| 16. | Dramska skupina | Ana Mihalec | 1 | 35 | 10 | PŠ Starigrad |
| 17. | Recitatorska skupina | Melita Pintarić | 1 | 35 | 12 | PŠ Starigrad |
| 18. | Biblijska skupina | Miroslav Burušić | 1 | 35 | 6 | MŠ |
| 19. | Novinarska skupina | Ines Vađunec | 1 | 35 | 4 | MŠ |
| 20. | Literarna grupa | Đurđa Majcen | 2 | 70 | 9 | MŠ |
| 21. | Povijesna grupa | Anica Vučeta | 1 | 35 | 5 | MŠ |
| 22. | Planinarska sekcija | Ivana Flajs, Mihaela Petersdorfer Ramaj | 2 | 70 | 40 | MŠ |
| 23. | Karitativna skupina | Andreja Lukačić Franjić | 2 | 70 | 10 | MŠ |
| 24. | Dječji zbor nižeg uzrasta | Kristina Bunić Lovrek | 1 | 35 | 50 | MŠ |
| 25. | Pjevački zbor višeg uzrasta | Josip Pankarić | 1 | 35 | 20 | MŠ |
| 26. | Instrumentalna skupina | Josip Pankarić | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| 27. | Likovna skupina | Kristina Ružić | 2 | 70 | 12 | MŠ |
| 28. | Atletska grupa | Jasmina Markić | 1 | 35 | 15 | MŠ |
| 29. | Badminton | Jasmina Markić | 1 | 35 | 15 | MŠ |
| 30. | Vježbaonica | Jasmina Markić | 2 | 70 | 50 | MŠ |
| 31. | Odbojka | Mihael Buzina | 1 | 35 | 15 | MŠ |
| 32. | Nogomet | Mihael Buzina | 1 | 35 | 30 | MŠ |
| 33. | Škola za Pet+ | Antonio Stipan | 2 | 70 | 35 | MŠ |
| 34. | Informatička grupa | Maja Puhač | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 35. | Robotika | Željko Lukač | 2 | 70 | 10 | MŠ |
| 36. | Tehnička grupa | Miroslav Tropšek | 1 | 35 | 15 | MŠ |
| 37. | Prometna grupa | Miroslav Tropšek | 1 | 35 | 25 | MŠ |
| 38. | Engleska igraonica | Ana Posavec Strnad | 1 | 35 | 5 | MŠ |
| 39. | Deutsch+ | Danijela Fičko | 1 | 35 | 20 | MŠ |
| 40. | Prva pomoć | Lidija Petras | 1 | 35 | 6 | MŠ |
| 41. | Škola za 5+ | Ana Rumek | 2 | 70 | 35 | MŠ |
| 42. | Eko grupa | Irena Hontić- Pranić | 2 | 70 | 5 | MŠ |
| 43. | Francuska igraonica | Ana Kuhar | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 44. | Mladi krojači | Monika Matijaško Jurenec | 1 | 35 | 8 | MŠ |
| 45. | Planinarska skupina | Štefica Šambula Premec | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 46. | Čitanjem do zvijezda | Ines Vađunec | 1 | 35 | 6 | MŠ |
| 47. | "Veseli Nijemci" | Anastazija Matijak | 1 | 35 | 35 | MŠ |
| 48. | Mali informatičari | Valentina Rajn | 2 | 70 | 15 | PŠ Starigrad |
| 49. | Mali informatičari | Irina Žnidar | 2 | 70 | 15 | MŠ |
| 50. | Škola za 5+ | Kristina Bunić Lovrek | 1 | 35 | 8 | MŠ |

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI organizirane preko Grada

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Izvannastavna aktivnost | Učitelj | Broj sati | | Br. učenika | Škola |
| Tjedno | God. |
| 1. | Mala pričaonica | Edita Sinjeri Štefanek | 1 | 35 | 7 | MŠ |
| 2. | Čitateljski klub | Ines Vađunec Tanja Galić Bremanec | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 3. | Planinarska skupina | Ana Rumek | 2 | 70 | 15 | MŠ |
| 4. | Informatička grupa | Maja Puhač | 1 | 35 | 10 | MŠ |
| 5. | Podmladak Crvenog križa | Lidija Petras | 1 | 35 | 20 | MŠ |
| 6. | Grupa matematičara osmih razreda | Mara Grašić | 2 | 70 | 15 | MŠ |
| 7. | Univerzalna sportska škola (preko HSŠS) | Mihael Buzina | 2 | 70 | 20 | MŠ |
| 8. | Vježbaonica (preko HŠŠS) | Jasmina Markić | 2 | 70 | 20 | MŠ |
| 9. | Atletika | Jasmina Markić | 1 | 35 | 15 | MŠ |
| 10. | Plesna grupa | Ines Turk | 1 | 35 | 8 | MŠ |
| 11. | Dramsko- recitatorska skupina | Vesnica Mlinarić | 1 | 35 | 11 | MŠ |

### 4.5. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole uključuju se u izvanškolske aktivnosti prema mogućnostima koje organiziraju sredine u kojima žive. Učenici se uključuju u sportska društva (atletika, nogomet, rukomet, košarka, tenis, stolni tenis, karate, hrvanje, plivanje, ronjenje, boks, streljaštvo, triatlon), glazbenu školu, plesnu školu, likovni klub, školu stranih jezika, folklor, vatrogasna društva i društva sličnih aktivnosti namijenjenih djeci.

### 4.6. DAROVITI UČENICI

Ove školske godine provest će se generacijska identifikacija darovitih učenika u trećim razredima, koji se priključuju grupi ranije identificiranih učenika, sada polaznika 4. do 8. razreda (63 učenika). Rad s darovitim učenicima odvija se u sklopu projekta „Škola za pet plus“ od 2011. godine. Rad će biti organiziran u 5 vršnjačkih skupina. Sa svakom skupinom planirane su radionice u trajanju od dva sata, 2 puta mjesečno. Svaka skupina ima dva stalna voditelja. Ovisno o potrebi tema kojima se na radionicama bavi, skupine se spajaju, ili sudjeluju gosti. U svakom polugodištu održati će se najmanje dvije cjelodnevne terenske nastave u kojima će sudjelovati svi uključeni učenici. Rad s učenicima usmjeren je na razvoj konvergentnog, divergentnog mišljenja, kreativnosti, istraživačkog učenja, usvajanje socijalnih vještina te podrške osobnom razvoju. Odvijati će se kroz iskustveno-psihološke radionice, rad na zajedničkim projektima i istraživačko-iskustveno učenje na terenskoj nastavi. Projekti na kojima će učenici raditi vezani su uz prirodoslovlje, uređenje škole te osmišljavanje školskog identiteta. U prvom polugodištu planiraju se iskustvene radionice unutar i izvan škole vezane uz nastavak prošlogodišnje teme kako prilagoditi školsko okruženje potrebama učenika te kreiranje identiteta i simbola škole, izrada didaktičkog materijala vezanog za upravljanje stresom te suradnja sa Sveučilištem Sjever vezano uz zdravstvene teme te medijske sadržaje. Također će se provoditi tijekom cijele školske godine gradski projekt Knowlage Well usmjeren na darovite učenike 5. i 6. razreda na 6 područja - društvene znanosti (geografija i povijest), prirodne znanosti (biologija/priroda i kemija), tehničke znanosti (matematika i IT) u partnerstvu s školama u prekograničnom području u Mađarskoj (Hévíz, Pécs). Cilj je rana identifikacija darovitih učenika, razvoj kompetencija učitelja i stručnih suradnika, stvaranje uvjeta za provedbu kvalitetnih obrazovnih programa u osnovnim školama u gradu Koprivnici na šest područja izvrsnosti unutar tri područja znanosti te uspostava 5 dobro opremljenih centara izvrsnosti u 5 škola koja sudjeluju u projektu u prekograničnom području Mađarska – Hrvatska. Unutar naše škole razvijati će se centar izvrsnosti za povijest i geografiju.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

*5.1. PLAN RADA RAVNATELJA*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | | | **Vrijeme ostvariva-**  **nja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | | |  | **299** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | | | VI - IX | 50 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | | | VI – IX | 25 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | | | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | | | VI – IX | 20 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | | | VI – IX | 15 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | | | IX – VI | 20 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | | | VI – VIII | 40 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | | | IX – VI | 20 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | | | IX – VI | 20 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | | | IX – VI | 11 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | | | IX – VI | 11 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | | | IX – VI | 15 |
| 1.13.Ostali poslovi | | | IX – VIII | 42 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | | |  | **337** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | | | IX – VIII | 80 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | | | VIII – IX | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | | | VI – IX | 50 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja i vanjskog vrednovanja NCVVO-a škole | | | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | | | IX – VII | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | | | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | | | IX – VI | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | | | IX – VIII | 30 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | | | IV – VII | 15 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | | | IX – VI | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | | | IX – VI | 20 |
| 2.13. Organizacija popravnih, razrednih i predmetnih ispita | | | VI i VIII | 10 |
| 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | | | I - VI | 15 |
| 2.15. Organizacija adaptacije prostora | | | IX i VIII | 16 |
| 2.16. Ostali poslovi | | | IX – VIII | 6 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | |  | **227** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | | | IX – VI | 50 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | | | XII i VI | 10 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | | | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | | | IX – VI | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | | | IX – VIII | 15 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | | | IX – VIII | 25 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | | | IX – VIII | 20 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | | | IX – VIII | 46 |
| * 1. Ostali poslovi | | | IX – VIII | 5 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | | |  | **80** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | | | IX – VIII | 60 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | | | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | | | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | |  | **169** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | | | IX – VIII | 24 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | | | IX – VI | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | | | IX – VI | 30 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | | | IX – VIII | 20 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | | | IX – VIII | 20 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | | | IX – 1VIII | 30 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad | | | IX – VIII | 5 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | | | IX – VIII | 20 |
| 5.9. Ostali poslovi | | | IX – VIII | 10 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | |  | **339** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | | | IX – VIII | 41 |
| * 1. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO—a | | | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | | | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | | | IX – VIII | 24 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | | | IX – VIII | 20 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | | | IX – VIII | 25 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | | | IX - VIII | 41 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | | | X – XII | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | | | IX – VIII | 23 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | | | XII | 5 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu i e- Dnevnik | | | VI | 45 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | | | VI | 45 |
| 6.13. Organizacija nabave potrošnog materijala | | | VIII i I | 5 |
| 6.14. Ostali poslovi | | | IX – VIII | 5 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | | |  | **161** |
| * 1. Predstavljanje škole | | | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | | | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | | | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | | | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | | | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | | | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | | | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | | | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | | | IX – VIII | 10 |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | | | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | | | IX – VIII | 10 |
| 7.12.Suradnja s Policijskom upravom | | | IX –VIII | 15 |
| 7.13.Suradnja sa Župnim uredom | | | IX – VIII | 5 |
| 7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | | | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s turističkim agencijama | | | IX – VIII | 5 |
| 7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | | | IX – VIII | 10 |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | | | IX – VIII | 5 |
| 7.19.Ostali poslovi | | | IX – VIII | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | |  | **82** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | | | IX – VI | 6 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a | | | IX – VI | 45 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | | | IX – VI | 6 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | | | IX – VI | 20 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | | | IX – VI | 5 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | |  | **90** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | | | IX – VI | 60 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | | | IX – VI | 30 |
| **ZADUŽENJA 1784** | **BLAGDANI 64** | **GODIŠNJI ODMOR 240** | | **2088** |

GODIŠNJI I MJESEČNI PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rujan | Listopad | Studeni | Prosinac | Siječanj | Veljača | Ožujak | Travanj | Svibanj | Lipanj | Srpanj | Kolovoz | UKUPNO |
| Poslovi planiranja i programiranja | 50 | 35 | 25 | 20 | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 9 | 15 | **299** |
| Poslovi organizacije i koordinacije | 50 | 42 | 30 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 35 | 22 | 8 | 10 | **337** |
| Praćenje realizacije Plana rada | 14 | 20 | 25 | 25 | 25 | 22 | 24 | 20 | 18 | 30 | 2 | 2 | **227** |
| Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima | 8 | 5 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 4 | 8 | 10 | 5 | 5 | **80** |
| Rad s učenicima, učiteljima i roditeljima | 15 | 15 | 15 | 20 | 15 | 12 | 20 | 20 | 15 | 15 | 3 | 4 | **169** |
| Administracijski i računovodstveni poslovi | 20 | 25 | 30 | 35 | 32 | 38 | 36 | 35 | 30 | 38 | 12 | 8 | **339** |
| Suradnja s udrugama i ustanovama | 10 | 10 | 10 | 22 | 10 | 20 | 18 | 20 | 25 | 8 | 4 | 4 | **161** |
| Stručno usavršavanje | 4 | 16 | 10 | 4 | 10 | 6 | 20 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | **82** |
| Ostalo | 5 | 8 | 10 | 10 | 5 | 7 | 6 | 10 | 8 | 8 | 5 | 8 | **90** |
| Ukupno | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **48** | **56** | **1784** |

*5.2. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA*

*5.2.1. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **POSLOVI** | **BROJ SATI** |
| 1. | **Neposredan pedagoški rad** | **940** |
| 1.1. | Rad s učenicima | 722 |
| 1.2. | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima | 148 |
| 1.3. | Rad s roditeljima | 70 |
| **2.** | **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada** | **583** |
| 2.1. | Planiranje i programiranje | 161 |
| 2.2. | Pripremanje, praćenje, vođenje dokumentacije | 266 |
| 2.3 | Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama | 98 |
| 2.4. | Stručno usavršavanje | 58 |
| **3.** | **Ostali poslovi** | **261** |
| . | Godišnji odmor | 240 |
|  | Državni blagdani | 64 |
|  | **Ukupno** | **2088** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ** | **OSTALI SUDIONICI** | **BROJ SATI** | **MJESEC** |
| **1.** | **PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | | | |
| 1.1 | izrada godišnjeg plana rada psihologa |  | 10 | IX., VIII. |
| 1.2 | izrada školskog kurikuluma | stručni suradnici, učitelji | 10 | IX. |
| 1.3 | izrada mjesečnih planova i programa rada psihologa |  | 10 | tijekom godine |
| 1.4 | planiranje školskih projekata- „Škole za Afriku“ | razrednici odjela koji sudjeluju u projektu | 10 | IX. |
| 1.5 | planiranje školskog programa „Integracija romske djece u školu“ | razrednici i učitelji uključeni u projekt, pedagog, logoped | 10 | IX. |
| 1.6 | planiranje preventivnih programa, radionica zdravstvenog i građanskog odgoja, CAP programa | Pedagog, logoped, razrednici uključe6. razreda | 10 | II.,III |
| 1.7 | planiranje programa „Makni se ljut sam!” | Voditelji grupa, razrednici uključene djece | 20 | IX., X. |
| 1.8 | identifikacije i planiranje rada s nadarenim učenicima- osmišljavanje projekta „Škola za 5 plus“ | knjižničarka, učitelji uključeni u projekt | 40 | IX., X. |
| 1.9 | planiranje grupnog rada s učenicima (rad u razrednim odjelima, Romi, daroviti) | učitelji, pedagog, logoped | 20 | tijekom godine |
| 1.10 | planiranje aktivnosti na SRO, roditeljskim sastancima, edukativnih predavanja, radionica | razrednici, roditelji | 10 | tijekom godine |
| 1.11 | planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu, istraživanje, uvođenje noviteta za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada škole |  | 11 | VIII. |
| 1.12 | Pripremanje radionica, projekata, praćenje i vođenje dokumentacije |  | 266 | Tijekom godine |
| 1.13. | Suradnja s stručnim i drugim ustanovama (Centar za socijalnu skrb, Centar “Svitanje”, Muzej grada Koprivnica te drugim školama i ustanovama) |  | 98 | Tijekom godine |
| **2.** | **RAD S UČENICIMA** | | | |
| 2.1 | održavanje radionica i predavanja u sklopu međupredmetnih tema, | učenici 1-do 8. razreda, razrednici | 20 | tijekom godine |
| 2.2 | Održavanje radionica za učenike u sklopu projekta CAP programa | učiteljice trećih razreda, pedagog, učenici drugih razreda | 20 | III. |
| 2.3 | Identifikacija darovitih učenika 3 razreda  Radionice za djecu uključene u projekt „Škola za 5 plus“ | učenici 3. 4. i 5. 6. 7.8. razreda | 90 | tijekom godine |
| 2.4. | Rad s darovitim učenicima u okviru projekta Knowelage Well | Učenici 5.i 6. razreda | 30 | Tijekom godine |
| 2.6 | održavanje aktivnosti na temu nenasilja u školi – ciljani razredni odjeli | pedagog, razrednici, učenici | 10 | tijekom godine |
| 2.7 | Radionice vezane uz prepoznavanje i kontrolu emocija, posebno ljutnje, tugovanje, relaksacijske tehnike- - projekt „ Makni se , ljut sam!“ | Treći i četvrti razredi i po potrebi | 20 | tijekom godine |
| 2.8 | Individualni savjetodavni rad na inicijativu roditelja, učitelja ili samog učenika | učenici, roditelji, učitelji | 122 | tijekom godine |
| 2.9 | procjena učenika s teškoća ma u učenju, pisanje nalaza, planiranje i provođenje intervencija | učenici, stručni suradnici, učitelji | 60 | tijekom godine |
| 2.10 | procjena učenika s teškoćama u ponašanju, planiranje intervencija |  | 60 | tijekom godine |
| 2.11 | Intervencije vezane uz psihičke teškoće učenika -školske fobije, ispitne fobije, separacijske teškoća i ostale strahove, odnose s vršnjacima i roditeljima, kontrolu ljutnje |  | 80 | tijekom godine |
| 2.12 | Pomoć oko rješavanja sukoba |  | 50 | tijekom godine |
| 2.13 | Intervencije u slučaju nasilnog ponašanja, krizne intervencije |  | 40 | tijekom godine |
| 2.14 | Identifikacija nadarenih učenika 3. razred | Učenici 3. razreda | 50 | prvo pol. |
| 2.15 | pisanje Nalaza i mišljenja psihologa |  | 40 | tijekom godine |
| 2.16 | Rad s romskim učenicima s ciljem integracije (jezik, socijalizacija) | učiteljice, stručna služba | 10 | tijekom godine |
| 2.17 | ostali poslovi rada s učenicima ( komunikacija, pisanje nalaza, mišljenja, podataka o funkcioniranju drugim institucijama vezano uz ponašanje i teškoće učenika ) |  | 10 | tijekom godine |
| **3.** | **RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| 3.1 | sudjelovanje u radu učiteljskih vijeća | članovi učiteljskog vijeća | 20 | tijekom godine |
| 3.2 | sudjelovanje u radu razrednih vijeća | članovi razrednih vijeća RN i PN | 10 | tijekom godine |
| 3.3 | raspodjela i formiranje 1. i 5. razreda | članovi razrednog vijeća, stručni suradnici | 40 | VIII |
| 3.4 | radionice za učitelje (priprema i realizacija) | Učitelji predmetne i razredne nastave | 10 | X,XI, II,III. |
| 3.5 | individualno savjetovanje vezano uz rad s pojedinim učenicima s teškoćama | učitelji | 30 | tijekom godine |
| 3.6 | individualno savjetovanje vezano uz rad s roditeljima | učitelji, roditelji | 20 | tijekom godine |
| 3.7 | sudjelovanje u radu stručnog tima | stručni suradnici | 10 | tijekom godine |
| 3.8 | ostali poslovi - suradnja s ustanovama za zaštitu psihofizičkog zdravlja učenika, policijom, socijalnom službom, predškolskim ustanovama…) |  | 8 | tijekom godine |
| **4.** | **RAD S RODITELJIMA** | | | |
| 4.1 | savjetodavni rad – individualno | roditelji | 40 | tijekom godine |
| 4.2 | sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, priprema i provedba edukativnih predavanja, ciljanih radionica | roditelji, razrednici, pedagog | 2 | tijekom godine |
| 4.3 | sudjelovanje u organizaciji događanja usmjerenih ka povezivanju roditelja i škole ( sudjelovanje u projektima pojedinih razrednih odjela …) | roditelji, razrednici, pedagog, ravnatelj | 2 | tijekom godine |
| 4.4 | održavanje radionica za roditelje u sklopu programa “Integracija romske djece u školu“ | razrednici, predstavnici CSS, policije | 2 | I., II. |
| 4.5 | Radionice za roditelje darovite djece – projekt „Pet plus“ |  | 4 | Tijekom godine |
| 4.6 | stručni suradnici na raspolaganju učenicima, učiteljima, roditeljima |  | 20 | tijekom godine |
| **5.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | |
| 5.1 | individualno stručno usavršavanje – rad s darovitima, načini efikasnog podučavanja, metode upravljanja razredom |  | 8 | tijekom godine |
| 5.2 | sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva | učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | 10 | tijekom godine |
| 5.3 | obrađivanje stručnih tema na razrednim vijećima | stručni suradnici, učitelji | 6 | tijekom godine |
| 5.4 | obrađivanje stručnih tema na učiteljskim vijećima | stručni suradnici, učitelji | 4 | tijekom godine |
| 5.5 | sudjelovanje u radu županijskih, međužupanijskog stručnog vijeća | članovi međužupanijskog stručnog vijeća | 14 | tijekom godine |
| 5.6 | sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou države | školski psiholozi | 6 | tijekom godine |
| 5.7 | ostalo (putovanje na stručne skupove, prezentacija materijala kolegama, suradnja s drugim stručnim suradnicima psiholozima na međužupanijskoj i državnoj razini) |  | 10 | tijekom godine |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | | | |
| 6.1 | vođenje dnevnika rada, vođenje dokumentacije o individualnom i grupnom radu, pisanje izvještaja o radu, ciljano uređenja panoa, pisanje materijala za Internet stranice škole, rad u etičkom povjerenstvu, rad u timu za kvalitetu, timu za darovite učenike, | stručni suradnici, ravnatelj, tajnik, učitelji | 70 | tijekom godine |
| 6.2 | pomoć oko organizacije raznih predavanja, primanja gostiju iz lokalne zajednice… | zaposlenici škole | 20 | tijekom godine |
| 6.3 | poslovi na provođenju projekta povezivanja s lokalnom zajednicom u sklopu Tjedna psihologije, Tjedna cjeloživotnog učenja | učenici, roditelji, gosti predavači iz lokalne zajednice | 20 | II. |
| 6.4 | suradnja s ustanovama zdravstvene i socijalne zaštite učenika, gradskom knjižnicom, Udrugom Roma, vrtićima, policijom, školama, dječjim domom |  | 30 | tijekom godine |
| 6.5 | organizacija i pohrana dokumentacije |  | 30 | VIII. |
| 6.6 | vrednovanje rezultata projekata provođenih u školi | Stručni suradnici | 10 | XI. – IV. |
| 6.7 | Sudjelovanje u radu školskog i županjskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece prije polaska u školu (testiranje, razgovor s djetetom, roditeljima, suradnja s vrtićem) | stručni tim, odgajateljice, | 30 | II., III., IV. V. |
| 6.8 | procjena statusa djeteta kod odgode i prijevremenog upisa u prvi razred (testiranje, razgovor, pisanje nalaza) | stručni tim, roditelji, vrtić | 10 | III. IV. V. |
| 6.9 | utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju | članovi Povjerenstva, učenici, roditelji, učitelji | 41 | tijekom godine |

***IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠK. GODINU 2020./2021.***

|  | PODRUČJE RADA | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Br.sati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** | **90** | **110** | **100** | **85** | **75** | **80** | **115** | **80** | **105** | **65** | **20** | **15** | **940** |
| 1.1. | Neposredan rad s učenicima (individualan, grupni i rad u razredu) | 72 | 88 | 80 | 68 | 60 | 64 | 92 | 64 | 84 | 50 | 0 | 0 | 722 |
| 1.2. | Suradnja s učiteljima,  stručnim suradnicima i ravnateljem | 9 | 16 | 15 | 10 | 10 | 10 | 18 | 10 | 15 | 10 | 15 | 10 | 148 |
| 1.3. | Suradnja s roditeljima | 9 | 6 | 5 | 7 | 5 | 6 | 5 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 70 |
| **2.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA** | **65** | **50** | **45** | **60** | **50** | **60** | **50** | **60** | **50** | **60** | **20** | **18** | **583** |
| 2.1. | Planiranje i programiranje | 25 | 10 | 10 | 20 | 10 | 20 | 10 | 20 | 10 | 10 | 10 | 6 | 161 |
| 2.2. | Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije | 25 | 30 | 30 | 25 | 25 | 20 | 25 | 20 | 25 | 30 | 6 | 5 | 266 |
| 2.3. | Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama | 8 | 5 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 2 | 5 | 98 |
| 2.4. | Stručno usavršavanje | 2 | 5 | 2 | 5 | 5 | 10 | 5 | 10 | 5 | 5 | 2 | 2 | 58 |
| **3.** | **OSTALI POSLOVI**  (UV,RV,predavanja,roditeljski sastanci školska dokumentacija i sl.) | **26** | **16** | **15** | **31** | **27** | **20** | **19** | **28** | **13** | **35** | **16** | **15** | **261** |
|  | **UKUPNO SATI** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **56**  **120(go)** | **48**  **120**  **(go)** | **1784+240+64 g.o.+blagdani**  **2088** |

*5.2.2. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA*

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2020./2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2020./2021.** | | | |
| **RED. BR.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **PLANIR.** | **VRIJEME** |
| **SATI** | **REALIZ.** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | **940** | **Pon - Pet** |
| **1.** | **RAD S UČENICIMA** | **722** |  |
| 1.1. | Rad s djecom s teškoćama u učenju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže | 50 | tijekom godine |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima koji polaze nastavu po prilagođenom programu ili individualiziranom pristupu | 532 | tijekom godine |
| 1.3. | Individualni rad s učenicima teškoćama izgovora | 70 | tijekom godine |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred | 50 | 3.i 4.  mjesec |
| 1.5. | Rad s učenicima - provedba projekata: CAP | 20 | siječanj |
| **2.** | **SURADNJA S UČITELJIMA** | **78** |  |
| 2.1. | Suradnja pri formiranju 1. i 5. razred | 10 | 5., 6., i 9. mj. |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s IOOP u razredno odjeljenje | 5 | tijekom godine |
| 2.3. | Pratnja učiteljima na izletima i ekskurzijama u razrednim odjelima gdje postoji potreba | 20 | tijekom godine |
| 2.4. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP | 10 | tijekom godine |
| 2.5. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s IOOP koja trebaju individualizirani pristup u radu | 10 | tijekom godine |
| 2.6. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje | 3 | tijekom godine |
| 2.7. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP | 20 | tijekom godine |
| **3.** | **SURADNJA S RODITELJIMA** | **70** |  |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 23 | tijekom godine |
|  |  |  |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP | 30 | tijekom godine |
|  |  |  |  |
| 3.3. | Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima: Cap program | 3 | tijekom godine |
| 3.4. | Radionice: poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji, | 14 | tijekom godine |
| **4.** | **SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM I RAVNATELJOM** | **70** |  |
| 4.1. | Ustrojstvo i provedba projekata: Cap program, | 5 | tijekom godine  rujan |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP | 5 |
| 4.3. | Sudjelovanje na sastancima sinteze Povjerenstva za primjeren oblik školovanja | 20 | tijekom godine |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja odjela prvih i petih razreda | 5 |
| 4.5. | Tjedni sastanci - planiranje | 35 | tijekom godine |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | **583** |  |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **161** |  |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda | 18 | 9. mjesec |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP | 50 | tijekom godine |
| 1.3. | Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima | 20 | tijekom godine |
| 1.4. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda | 15 | 9. mjesec |
| 1.5. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa | 15 | tijekom godine |
| 1.6. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju | 15 | tijekom godine |
| 1.7. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. | 28 | 9. mjesec |
| **2.** | **PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD** | **206** |  |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s IOOP | 24 | tijekom godine |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Stručnog povjerenstva škole | 24 |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s IOOP | 25 |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s IOOP | 24 |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s IOOP | 24 |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka | 20 |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s IOOP | 20 |
| 2.8. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s IOOP | 25 |
| 2.9. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala | 20 |
| **3.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **118** |  |
| 3.1. | Sudjelovanje Županijskim stručnim vijećima logopeda | 40 | tijekom godine |
| 3.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO) | 40 |
| 3.3. | Praćenje stručne literature | 34 |
| **4.** | **SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA I ŠKOLSKIM USTANOVAMA** | **98** |  |
| 4.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s IOOP(Centar za socijalnu skrb, Dječji dom Svitanje, zdravstvene ustanove, udruga "Korak po korak") | 20 | tijekom godine |
| 4.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s IOOP -Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i  Stručno povjerenstvo ureda | 30 |
| 4.3. | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred | 28 | 6. mjesec |
| 4.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. | 20 | tijekom godine |
| **III.** | **OSTALI POSLOVI** | **261** |  |
| **1.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | **161** |  |
| 1.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP | 30 | tijekom godine |
| 1.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke | 20 |
| 1.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) | 35 |
| 1.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda | 31 |
| 1.5. | Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije | 25 |
| 1.6. | Vođenje dnevnika rada | 20 |
| **2.** | **Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN** | **20** | **tijekom godine** |
| **3.** | **Sudjelovanje u projektu "Odjek" - odabir kandidata, vođenje i praćenje rada pomoćnika** | **30** | **tijekom godine** |
| **4.** | **Poslovi vezani za početak i kraj školske godine** | **10** | **tijekom godine** |
| **5.** | **Zaduženja vezana za vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja** | **10** | **tijekom godine** |
| **6.** | **Poslovi po nalogu ravnatelja** | **10** | **tijekom godine** |
| **7.** | **poslovi koji se ne mogu planirati, a vezani su uz potrebe rada škole** | **20** | **tijekom godine** |
| **UKUPNO**  **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI**  **GODIŠNJI ODMOR**  **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | | **1784**  **64**  **240**  **2088** |  |

*5.2.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OŠ "Braća Radić" Koprivnica** | | **STRUČNI SURADNIK PEDAGOG: Andreja Ivančić** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ŠK. GOD. 2020./2021.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PRIJEDLOG OKVIRNOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **REDNI BROJ** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **CILJ (po područjima)** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | | **BROJ SATI** |
| **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII** | **VIII** |
| 1. | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | **Utvrđivanje odg.-obraz. potreba učenika, škole i okruženja-analiza odg.-obraz.h postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** |  | **15** | **6** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |  | **2** | **8** | **41** |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. | **56** | **7** | **5** | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **10** | **9** | **2** | **114** |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci | 45 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 2 | 81 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 16 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja | 4 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. | **7** | **3** | **3** | **6** | **3** | **5** | **6** | **7** | **9** | **2** | **0** | **0** | **51** |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 11 |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 10 |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  | 3 |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | 1 |  |  | 1 |  | 2 | 2 | 4 | 6 | 2 |  |  | 18 |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odg.-obraz. rada i izvannastavnih aktivnosti | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 9 |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **10** |
| 1.4.1 | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
|  | **UKUPNO** |  | **78** | **17** | **11** | **14** | **10** | **12** | **13** | **12** | **14** | **13** | **11** | **10** | **216** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **18** | **13** | **3** | **1** | **0** | **4** | **43** |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 3 |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 | 1 | 1 |  |  | 6 |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) |  |  |  |  |  |  | 4 | 1 |  |  |  |  | 5 |
| 2.1.5 | Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred |  |  |  |  |  |  | 9 | 9 |  |  |  |  | 18 |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 |
| 2.1.7 | Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 |
| **2.2** | **Unapređenje rada Škole** | Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna ped.-psih. i didaktičko-metoda. pomoć.Doprinos demokratskim odnosim u školi i školskom ozračju. | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **0** | **21** |
| 2.2.1. | Unaprjeđivanje svih sastavnica odg.-obraz. rada u školi i nastavi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| 2.2.2 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 11 |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Unaprjeđivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. | **15** | **37** | **37** | **39** | **37** | **37** | **37** | **33** | **38** | **38** | **2** | **4** | **354** |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 18 |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  | 54 |
| *2.3.2.1* | Odg. obraz. radnici škole općenito, početnici, novi učitelji | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 4 | 2 |  |  | 50 |
| *2.3.2.2* | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 37 |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 18 |
| *2.3.3.1* | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  | 72 |
| 2.3.4 | Rad u RV |  | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |  |  | 26 |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima-projekti | Razvoj stručnih kompetencija. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 |  | 2 | 18 |
| 2.3.7 | Praćenje razvoja i napredovanja učenika | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |  |  | 35 |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)** | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća | **5** | **11** | **11** | **14** | **11** | **11** | **11** | **11** | **11** | **11** | **0** | **0** | **107** |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 24 |
| 2.4.2 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 2 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  | 54 |
| 2.4.3 | Izrada programa opservacije, izvješća | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| 2.4.4. | Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 18 |
| **2.5** | **Razvojni i savjetodavni rad** | Suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu. | **17** | **33** | **30** | **29** | **38** | **27** | **35** | **25** | **33** | **28** | **5** | **1** | **301** |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 |  |  | 68 |
| *2.5.1.1* | Vijeće učenika | 1 | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  | 7 |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 |  |  | 46 |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 45 |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 40 |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 36 |
| *2.5.5.1* | Predavanja/pedagoške radionice: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| *2.5.5.1.2* | *Polazak u 1. razred* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.2* | *Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu* |  | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *10* |
| *2.5.5.1.4* | *CAP prevencija zlostavljanja djece* |  |  |  |  | 12 |  | 8 |  |  |  |  |  | *20* |
| *2.5.5.2* | *Roditelj i profesionalno usmjeravanje* |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |  |  | *12* |
| *2.5.5.4.* | Vijeće roditelja | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | 4 |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 11 |
| **2.6** | **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **0** | **2** | **4** | **14** | **0** | **8** | **10** | **12** | **25** | **10** | **1** | **0** | **86** |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO |  |  | 2 | 1 |  |  | 2 | 2 | 5 | 5 |  |  | 17 |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike |  |  |  | 5 |  | 5 |  | 5 | 5 |  |  |  | 20 |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 2 |  |  | 7 |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka |  |  |  | 5 |  |  | 5 |  | 5 |  |  |  | 15 |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 8 |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć |  | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 12 |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 7 |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odg.obr. procesa. Pomoć učenicima u ostvarivanju soc-zaštitnih potreba | **6** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **5** | **0** | **0** | **35** |
| 2.7.1 | Izrada Školskog preventivnog programa, izvješće o realizaciji, praćenje provedbe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |  | 16 |
| 2.7.2 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite-Sudjelovanje u provođenju  zdravstvenog odgoja i obrazovanja | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 9 |
| 2.7.3 | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi,  izvanučioničke nastave | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  | **10** |
|  | **UKUPNO** |  | **50** | **89** | **88** | **102** | **92** | **89** | **117** | **100** | **116** | **96** | **9** | **9** | **957** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.** | **VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole. | **0** | **0** | **0** | **2** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **8** | **8** | **26** |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |  | 6 |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 3.1.3 | Analiza odg.-obraz. rezultata na kraju nast./školske godine |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 16 |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | **4** | **7** | **5** | **5** | **7** | **5** | **5** | **7** | **5** | **5** | **3** | **0** | **58** |
| 3.2.1 | Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 9 |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 11 |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza  ostvarenosti ciljeva škole-Tim za kvalitetu |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  | 8 |
|  | **UKUPNO** |  | **4** | **7** | **5** | **7** | **12** | **5** | **5** | **7** | **5** | **8** | **11** | **8** | **84** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | **10** | **26** | **20** | **23** | **15** | **22** | **23** | **22** | **11** | **15** | **4** | **2** | **193** |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.1.2 | Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike | 2 | 6 | 4 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |  | 38 |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća-nazočnost | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 |  | 2 | 30 |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja |  |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  | 12 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 22 |
| 4.1.6 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje |  | 8 | 10 | 10 | 18 | 10 | 8 | 10 | 4 | 8 |  |  | 76 |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje | Podizanje stručne kompetencije. | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  | 14 |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  | **6** | **13** | **12** | **4** | **5** | **5** | **4** | **5** | **4** | **4** | **0** | **1** | **63** |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 11 |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 3 |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| 4.2.5 | Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima | 2 | 6 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 23 |
| 4.2.6 | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 13 |
|  | **UKUPNO** |  | **16** | **39** | **32** | **27** | **20** | **27** | **27** | **27** | **15** | **19** | **4** | **3** | **256** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **10** |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i struč. lit. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** |  | **12** | **10** | **10** | **12** | **8** | **13** | **12** | **8** | **8** | **14** | **12** | **14** | **133** |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji |  | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 41 |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 32 |
| **5.3** | **e-Dnevnik** |  | **10** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **2** | **62** |
|  | **UKUPNO** |  | **23** | **16** | **16** | **18** | **14** | **19** | **18** | **14** | **14** | **20** | **17** | **16** | **205** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1** | **UKUPNO - Nepredviđeni poslovi** |  | **4** | **8** | **8** | **8** | **4** | **8** | **4** | **8** | **4** | **4** | **4** | **2** | **66** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SVEUKUPNO:** | | | 176 | 176 | 160 | 176 | 152 | 160 | 184 | 168 | 168 | 160 | 56 | 48 | **1784** |
|  | **Blagdani** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **64** |
|  | **Godišnji odmor** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **240** |
|  | **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2088** |

*5.2.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNO-STI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **BROJ SATI** |
| **I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**    a) Neposredni rad s učenicima  - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom, razvijanje navike korištenja školske knjižnice te upućivanje učenika za služenje izvorima znanja  - posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti  - promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika provođenjem projekata za poticanje čitanja  - organizacija nastavnih sati u knjižnici (Knjižnični odgoj i obrazovanje)  - upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem  - upućivanje učenika u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (korištenje priručne literature i građe na internetu, pretraživanje knjižničnih kataloga)  - upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe  - navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi  - pretraživanje mrežnih izvora, korištenje knjižničnih kataloga, stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; razvijanje informacijske pismenosti  - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata  - pružanje pristupa izvorima informacija kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada  - rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje uz uporabu predmetnih kataloga za pojedine naslove periodike.  - poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje  - rad s učenicima na promicanju zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za okoliš    b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem  - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi građe za učenike i nastavnike  - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature  - suradnja s ravnateljem škole u svrhu poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici te nabave opreme i pomagala  - suradnja s nastavnicima u vezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.  - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik i strane jezike  - suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe  - suradnja s ravnateljem u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine  - suradnja s računovotkinjom u vezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda  - sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika i razredne nastave u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike  - posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga    **II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**    - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici  - nabava knjiga i ostale knjižnične građe  - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetizacija, otpis i revizija  - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici - statistika i brojčani pokazatelji  - izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala  - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća (o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole i Županijskom matičnom službom  - zaštita građe (pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe)      **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA**    - praćenje i čitanje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga  - praćenje i čitanje dječje i literature za mladež  - praćenje i čitanje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike  - sudjelovanje na stručnim sastancima škole  - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara  - sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola  - sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i webinarima za školske knjižničare  - suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskom matičnom službom  - suradnja s višom savjetnicom za stručne suradnike knjižničare u Agenciji za odgoj i obrazovanje  - suradnja s ostalim knjižnicama  - suradnja s knjižarima i nakladnicima u svezi novih izdanja priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole  - sudjelovanje na virtualnim učionicama CARNetovog sustava za online učenje Loomen    **IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**    - planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu  - organiziranje književnih susreta, predavanja, projekcija, natjecanja u znanju za učenike i sl.  - organiziranje kazališnih priredaba i kino projekcija  - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma  - uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice  - izgradnja i čuvanje zavičajne zbirke  - koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“, Muzej grada Koprivnice, Pučko otvoreno učilište Koprivnica i sl.  - informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Koprivnici i Hrvatskoj | Knjižničar    Uključeni su svi učenici škole                                                  Knjižničar surađuje s učiteljima,  nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem, računovotkinjom                                  Knjižničar  (Po potrebi surađuje s matičnom službom i NSK)                            Knjižničar  (Surađuje s drugim knjižnicama, matičnom službom, NSK, ŽSV-om, nakladnicima)                              Knjižničar  (Suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u Koprivnici) | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine | **1070 sati**  **268**  **sati**  **178**  **sati**  **268**  **sati** |

**UKUPNO: 1784 sata**

**BLAGDANI: 64 sati**

**GODIŠNJI: 240 sati**

**SVEUKUPNO: 2088 sati**

*5.3. PLAN RADA TAJNIKA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **PLANIRANO VRIJEME** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. **NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**  * Izrada normativnih akata i njihovih izmjena i dopuna * Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature * Izrada Ugovora, rješenja, odluka, sporazuma o radu na dvije škole * Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | 420 | Prema potrebi |
| 1. **PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI**   Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika   * Objava natječaja * Prikupljanje molbi * Obavješćivanje kandidata po natječaju * Vođenje personalne dokumentacije * Evidentiranje primljenih radnika * Prijava i odjava HZZO i HZMO * Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu * Izrada odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika, odluka o tjednom i godišnjem zaduženju radnika * Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-Matica | 468 | Svakodnevno |
| 1. **PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**  * Provođenje kontrole nad radom radnika * Organiziranje i održavanje sastanaka * Vođenje brige o radnoj odjeći i obući | 40 | Prema potrebi |
| **OSTALI POSLOVI**   * Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) * Vođenje i izrada raznih statističkih podataka * Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara * organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika * poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima * suradnja s drugim školama i ustanovama * pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) * nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja * poslovi sređivanja arhive Škole * suradnja s dobavljačima * javna nabava, jednostavna nabava | 358 | Svakodnevno  te prema potrebi |
| 1. **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**  * primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte * vođenje urudžbenog zapisnika * sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora * izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole * izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole * vođenje police osiguranja učenika * vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi * izdavanje putnih naloga * poslovi telefonske sekretarice | 368 | Svakodnevno, prema potrebi |
| **5. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU**   * Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora * Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | 64 | Prema potrebi |
| **6. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA**   * Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje * Ostali poslovi | 40 | Tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima |
| **7. RAD U VIJEČU RODITELJA**   * Konzultacije s ravnateljem i predstavnicima Vijeća roditelja * Pripremanje potrebitih materijala, poziva i zapisnika | 42 | Prema potrebi |
| **8. BLAGDANI** | 64 |  |
| **9. GODIŠNJI ODMOR** | 224 |  |
| **UKUPNO:** | 2088 |  |

*5.4. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA*

**VODITELJICA RAČUNOVODSTVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **POSLOVI I ZADATCI** | **BROJ SATI** |
| 1. | Izrada financijskog plana Škole, Obrazloženja Financijskog plana te njihovih Izmjena i dopuna | 140 |
| 2. | Praćenje financijskih troškova prema planu | 40 |
| 3. | Izrada raznih izvješća (dio Izvješća o radu škole, dio Izvješća u Godišnjem planu i programu, Izvješće DEC za 2020.god., Obrazloženje izvršenja financijskog plana za 2020. godinu, obrazloženje izvršenja financijskog plana od 01.01.-30.06.2021.) | 48 |
| 4. | Izrada statističkih izvješća za Državni zavod za statistiku za 2020. godinu o nabavi opreme | 20 |
| 5. | Izrada investicijskih elaborata za nabavu opreme (prikupljanje zahtjeva za nabavu opreme od strane kolektiva, prikupljanje ponuda od dobavljača radi formiranja planiranih vrijednosti nabave opreme) | 40 |
| 6. | Kontiranje i knjiženje izvoda, kontrola izvoda | 214 |
| 7. | Preuzimanje, kontrola i knjiženje ulaznih e-računa (URA) kroz sustav kolanja računa, izrada zahtjeva za sva plaćanja kroz lokalnu riznicu Grada Koprivnice te kontrola i knjiženje putnih naloga | 580 |
| 8. | Knjiženje izlaznih računa za najam stanova, zakup prostora škole, za stari papir/željezo/baterije, izrada Zahtjeva za naknadu štete za oštećene udžbenike i tablete te praćenje naplate tih prihoda | 106 |
| 9. | Knjiženje plaća i ostalih materijalnih prava, zahtjeva za isplatu izvannastavnih aktivnosti, ugovora o djelu, mentorstva, knjiženje plaće za pomoćnike u nastavi, knjiženje naknade za povjerenstva | 68 |
| 10. | Vođenje knjiga sitnog inventara i osnovnih sredstava u analitičkoj evidenciji, označavanje nove opreme i sitnog inventara sa inventurnim brojem | 50 |
| 11. | Priprema za inventuru, knjiženje rezultata godišnjeg popisa, isknjižavanje rashodovane imovine po izvršenom preuzimanju rashodovane imovine od strane pravne osobe zadužene za preuzimanje iste | 90 |
| 12. | Izrada tromjesečnih izvještaja (01.01.-31.03., 01.01.-30.06., 01.01.-30.09.) | 24 |
| 13. | Izrada godišnjeg obračuna za 2020.godinu | 70 |
| 14. | Izrada plana nabave te njihovih izmjena i dopuna, usklađivanje Plana nabave sa Planom nabave Osnivača | 32 |
| 15. | Vođenje registra ugovora (unos plana nabave te njegovih izmjena i dopuna, unos i ažuriranje sklopljenih ugovora i narudžbenica, unos izvršenja ugovora) | 40 |
| 16. | Praćenje realizacije sklopljenih Ugovora o nabavi roba i usluga (za sve ugovore osim za ugovore za nabavu robe za školsku kuhinju) | 16 |
| 17. | Priprema dokumentacije vezane uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti kroz cijelu godinu | 64 |
| 18. | Priprema podataka na zahtjev Osnivača | 32 |
| 19. | Rad sa strankama, usklađivanje | 30 |
| 20. | Praćenje zakonskih propisa i odlasci na seminare | 32 |
| 21. | Vođenje podataka u ISGE sustavu | 24 |
| 22. | Ostali poslovi po nalogu ravnatelja | 24 |
| 23. | Državni praznici i blagdani | 64 |
| 24. | Godišnji odmor | 240 |
|  | **UKUPNO:** | **2088** |

**RAČUNOVODSTVENI REFERENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **POSLOVI I ZADACI** | **BROJ SATI** |
| 1. | Obračun plaće i ostalih naknada u COP-u, obračuni u lokalnoj Gradskoj Riznici, obračuni drugog dohotka, izrada JOPPD obrasca za svaku isplatu, izrada potvrda o isplaćenim doprinosima, porezu i prirezu na dohodak, izrada M-4 obrasca | 480 |
| 2. | Zaprimanje i obrada putnih naloga | 80 |
| 3. | Izrada i provjera ugovora za školsku kuhinju sa roditeljima i zaposlenima, vođenje i prikupljanje podataka o broju korisnika usluga školske kuhinje, izrada računa i uplatnica za školsku kuhinju kontrola plaćanja školske kuhinje(matične i područne škole),izrada subvencija školske kuhinje prema Gradu Koprivnica, pisanje opomena roditeljima za dug prema nepodmirenim računima za školsku kuhinju, | 480 |
| 4. | Razni statistički izvještaji | 40 |
| 5. | Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) | 80 |
| 6. | Rad sa komisijom vezano uz sastavljanje jelovnika i izrada normativa za prehranu u školskoj kuhinji, koordinacija sa kuharicama, nabava robe za potrebe pripreme hrane za školske kuhinje (matična i područna), suradnja sa dobavljačima. | 160 |
| 7. | Vođenje različitih evidencija vezanih uz nabavu roba za školsku kuhinju (materijalno knjigovodstvo, potrebe, jelovnici , normativi i slično). Izrada narudžbenica za školsku kuhinju i kontrola računa (kompletiranje sa pripadajućom dokumentacijom za naplatu) | 280 |
| 8. | Provođenje mjere Školska Shema (shema voća i povrća i mlijeka) | 40 |
| 9. | Izrada dokumentacije vezane uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti | 40 |
| 10. | Sudjelovanje u izradi plana nabave i pripreme dokumentacije za provedbu Jednostavne nabave | 40 |
|  | Praćenje izvršenja Ugovora za školsku kuhinju te priprema podataka o njihovom izvršenju za unos u Registar ugovora |  |
| 11. | Ostali poslovi po potrebi | 64 |
| 12. | Državni praznici i blagdani za razdoblje rujan 2018.-kolovoz 2019.g. | 64 |
| 13. | Godišnji odmor | 240 |
|  | UKUPNO: | **2088** |

*5.5. PLAN RADA KUHARICA*

*5.5.1. KUHARICE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica | Tijekom godine | 200 |
| Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica | Tijekom godine | 100 |
| Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje | Tijekom godine | 40 |
| Priprema i kuhanje obroka | Tijekom godine | 784 |
| Pripremanje mliječnog obroka i užina | Tijekom god. | 180 |
| Redovito prčenje mjerila i kriterija HACCP sustava | Tijekom godine | 94 |
| Poslovi čišćenja kuhinje, restorana | Tijekom godine | 386 |
| BLAGDANI: |  | 64 |
| GODIŠNJI ODMOR: |  | 240 |
| **UKUPNO:** |  | **2088** |

*5.6. PLAN RADA DOMARA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta, rukovođenje kotlovnicom u MŠ, grijanja u PŠ | Tijekom godine | 90 |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva u MŠ i PŠ | Tijekom godine | 360 |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta u MŠ i PŠ | Tijekom godine | 150 |
| Održavanje elektro instalacija u MŠ i PŠ | Tijekom godine | 50 |
| Nabava i dostava materijala za održavanje MŠ i PŠ | Tijekom godine | 100 |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima u MŠ i PŠ | Tijekom godine | 130 |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu u MŠ i PŠ | Tijekom godine | 100 |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega u MŠ | Tijekom godine | 167 |
| Održavanje i rukovanje školskim skloništima  Izrada novog inventara | Tijekom godine | 129 |
| Briga o mjerama zaštite od požara i zaštite na radu | Tijekom godine | 172 |
| Odvoz hrane u Područne škole iz Matične škole | Tijekom godine | 352 |
| BLAGDANI |  | 64 |
| GODIŠNJI ODMOR |  | 240 |
| **UKUPNO:** |  | **2088** |

*5.7. PLAN RADA SPREMAČICA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Čišćenje učionica, hodnika, sanitarnih čvorova ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa | Tijekom godine | 1234 |
| Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani | Tijekom godine | 200 |
| Pranje sanitarnih čvorova | Tijekom godine | 200 |
| Čišćenje okoliša škole (pražnjenje koševa za smeće), | Tijekom godine | 150 |
| BLAGDANI: |  | 64 |
| GODIŠNJI ODMOR: |  | 240 |
| **UKUPNO:** |  | **2088** |
|  |  |  |

**6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

*6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA*

Školski odbor zasjedat će prema potrebi, a obvezno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Predlagatelj** |
| IX | Analiza Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu školsku godinu  Analiza realizacije Školskog kurikuluma za prošlu školsku godinu  Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole  Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa  Prijenos nekretnina | Učiteljsko vijeće, ravnatelj, računovođa |
| X - XII | Rebalans proračuna  Prethodne suglasnosti za zapošljavanje  Prijedlog financijskog plana | predsjednik školskog odbora,  ravnatelj,  tajnik |
| I - II | Financijski plan - donošenje | ravnatelj, računovođa |
| III | Godišnji financijski obračun | ravnatelj, računovođa |
| IV - VI | Razmatranje i odlučivanje o žalbama, predstavkama i prijedlozima | ravnatelj  tajnik |
| VII - VIII | Uspjeh na kraju školske godine  Odluka o nabavi opreme  Suglasnost za prestanak radnog odnosa | ravnatelj, tajnik |

*6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA*

Pored zadaća koje su određene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Učiteljsko vijeće donosit će odluke i prijedloge koji doprinose unapređenju rada škole u suradnji s Vijećem roditelja i Školskim odborom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Vrijeme** | **Izvršitelj** |
| IX | Odluka o ispisu učenika s izborne nastave  Odluka o oslobađanju nastave TZK  Odluka o polaženju nastave učenika po primjerenom obliku školovanja  Zaduženje učitelja za školsku godinu  Prijedlog:  Školskog kurikuluma  Godišnjeg plana i programa rada  Verifikacija prilagođenih programa  Prijedlog stručnog usavršavanja  Imenovanje voditelja stručnih aktiva  Analiza:  Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Kućnog reda  Etičkog kodeksa  Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole  Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi | rujan | ravnatelj  stručna služba škole |
| X - XI | Organizacija obilježavanja:  Dana kruha  Sv. Nikole  Božićnih blagdana  Stručno usavršavanje učitelja – predavanje | listopad-studeni | razrednici i ostali učitelji  stručna služba škole |
| XII | Obilježavanje Božića  Organizacija humanitarnog tjedna i božićne priredbe  Aktivnosti za vrijeme zimskog odmora | krajem prosinca | stručna služba škole, razrednici i ostali učitelji |
| I - II | Organizacija školskih natjecanja učenika  Stručno usavršavanje učitelja – predavanje | siječanj- veljača | stručna služba škole  razrednici i ostali učitelji |
| III - IV | Aktivnosti za vrijeme proljetnog odmora  Organizacija vanjskog vrednovanja | ožujak- travanj | razrednici  stručna služba škole |
| V – VI –VII | Priprema za organizaciju Dana škole  Organizacija dopunskog rada  E-matica  Podjela svjedodžbi  Upisi u 1. razred  Organizacija i provedba izleta i ekskurzija | tijekom godine | stručna služba škole  razrednici i ostali učitelji |
| VIII | Popravni ispiti  Prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu  Preispitivanje zaključnih ocjena  Uspjeh učenika na kraju školske godine | od 23. kolovoza | ravnatelj  razrednici |

*6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA*

STALNI ZADACI RAZREDNOG VIJEĆA:

* skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednim odjelima
* skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa nastavnih predmeta prema kurikulumu škole odobrenom od strane UV
* timska planiranja-korelacije
* utvrđuje raspored pisanja testova i školskih zadaća prema nastavnom planu i programu, a u skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
* utvrđuje dopunsku i dodatnu nastavu u skladu s odlukom Učiteljskog vijeća te skrbi o pravilnoj provedbi istih u skladu sa mogućnostima učenika polaznika
* utvrđuje i (odobrava) izvannastavne aktivnosti prema planu i programu razrednika
* utvrđuje i (odobrava) projekte razrednog odjela prema planu i programu razrednika
* predlaže oslobađanje učenika od nastave tjelesne i zdravstvene kulture u skladu sa liječničkom dokumentacijom prema zahtjevu razrednika
* utvrđuje i (odobrava) na prijedlog razrednika poludnevne ili jednodnevne izlete ili pak višednevne ekskurzije razrednog odjela prema planu i programu provedbe izleta
* surađuje sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja u svrhu poboljšanja međusobnog rada
* surađuje sa Centrom za socijalnu skrb zbog zajedničkog nadzora učenika problematičnog ponašanja ili nadzora učenika slabijeg imovinskog stanja
* surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika u svrhu poboljšanja odgoja i obrazovanja učenika
* utvrđuje i (odobrava) na prijedlog razrednika zahtjeve za individualizirane ili prilagođene programe za pojedine učenike u skladu sa liječničkom dokumentacijom
* utvrđuje na prijedlog razrednika opći uspjeh i vladanje učenika na kraju nastavne godine
* utvrđuje na prijedlog razrednika i članova RV pedagoške mjere tijekom školske godine
* utvrđuje na prijedlog razrednika uspjeh razrednog odjela na kraju na kraju nastavne godine

*6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA*

Vijeće roditelja sazivat će se prema potrebi, a obavezno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Izvršitelj** |
| IX | Konstituirajuća sjednica  Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole  Analiza Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole  Analiza realizacije Školskog kurikuluma za prošlu školsku godinu | ravnatelj  pedagog |
| I | Analiza financijskog plana za 2020. i 2021. godinu  Organizacija izleta i ekskurzija  Prijedlog nabavke nastavnih sredstava i pomagala | računovođa  ravnatelj |
| III | Financijsko poslovanje škole za proteklu kalendarsku godinu | računovođa  ravnatelj |
| VI | Prijedlozi za iduću školsku godinu | ravnatelj  stručna služba škole |

Uz navedeno Vijeće roditelja sazivat ćemo prema potrebi na zahtjev roditelja, stručnih službi ili ravnatelja.

*6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA*

Vijeće učenika se formira na početku nove školske godine, a čine ga predstavnici svih razrednih odjela škole. Vijeće učenika će se sastajati prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Neki od poslova kojima će se baviti Vijeće učenika su sljedeći:

* sugestije i prijedlozi za poboljšanje rada škole
* međusobni odnosi učenika i učitelja
* angažman i rad učenika u izvannastavnim aktivnostima
* prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu ili izvannastavnim aktivnostima
* organizacija radnih i humanitarnih akcija učenika (u cilju afirmacije učenika škole i pomoći određenim kategorijama stanovništva)
* razmatranje uspjeha učenika
* obveze učenika u školi – izostajanje sa nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika
* druga pitanja značajna za rad škole, a tiču se i u nadležnosti su rada vijeća učenika
* suradnja s učeničkim vijećem OŠ Sokolovac ( susret i radionice tijekom školske godine)
  1. *PLAN RADA RAZREDNIKA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Planirani zadaci i aktivnosti | Sadržaj | Vrijeme |
| RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA | Skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta. Pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema. | Tijekom školske godine |
| Utvrđuje ocjenu učenika iz vladanja. Priopćuje učeniku opći uspjeh. | Lipanj |
| Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza. | Tijekom školske godine |
| RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU | Saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im. | Tijekom školske godine |
| Predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika, podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Vijeću učitelja i ravnatelju škole. | Lipanj, kolovoz |
| Tjedna analiza i planiranje odgojno-obrazovnog rada u razrednom odjelu. | Tijekom školske godine |
| RAD S RODITELJIMA UČENIKA | Održava roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima i učenicima. | Tijekom školske godine |
| Poziva na razgovor roditelje koji ne skrbe o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza. |
| Izvješćuje roditelje o postignutim rezultatima učenika u učenju i vladanju. |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA | Ispunjava i evidentira razredne knjige, e- Dnevnik, matične knjige, svjedodžbe, e-maticu, učeničke dosjee. Izrađuje godišnji plan sata razrednika. | Tijekom školske godine (rujan, lipanj, srpanj, kolovoz) |
| Poslovi oko upisa u 1. razred, upisa u srednju školu, prijelaz iz 4. u 5. razred. | Tijekom školske godine |
| Planira i programira te provodi plan i program rada razrednog odjela. | Tijekom školske godine |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

*7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA*

Stručno usavršavanje svih djelatnika u školi vršit će se u skladu s programom stručnih sastanaka i seminara koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja ili se organiziraju uz suglasnost Ministarstva. Učitelji će obavezno prisustvovati Županijskim stručnim vijećima kao i stručnom usavršavanju koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje.

Pored ovog stručnog usavršavanja svaki od učitelja individualno će se usavršavati uz suradnju pedagoga, psihologa, defektologa-logopeda i knjižničarke te na stručnim aktivima unutar škole.

Predviđena predavanja na Učiteljskom vijeću:

Metode i postupci u radu s djecom koja imaju primjereni oblik školovanja

Depresivnost kod djece

Samoregulacija učenja

Ocjenjivanje učenika

CAP, predavanje za zaposlenike

Karakteristike tinejdžerstva

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

*8.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE*

Kulturna i javna djelatnost škole organizirat će se tijekom školske godine afirmiranjem skupina i sekcija koje rade u školi i izvan nje u suradnji s kulturnim institucijama i organima lokalne samouprave u gradu i županiji (tribine, kviz-natjecanja, susreti, gostovanja, promocije, projekcije, priredbe, izložbe i sl.). U školi će se obilježiti značajni međunarodni i nacionalni datumi – izložbama likovnih i literarnih radova, predavanjima, susretima, zidnim novinama, projekcijama filmova i svečanim priredbama.

Plan i program rada kulturne i javne djelatnosti škole obuhvaća rad svih grupa koje su osnovane u školi.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE 2020./2021.

| MJESEC | SADRŽAJ AKTIVNOSTI | BROJ UČENIKA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | PRIPOMENA |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RUJAN |  |  |  |  |
| 16. – 22.9. Europski tjedan kretanja | 448 | Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, učitelji razredne nastave i predmetne nastave |  |
| 26.9.  Europski dan jezika | 438 | Učiteljice engleskog, njemačkog i francuskog jezika, učenici 4., 5., 6., 7.r. |  |
|  |  |  |  |  |
| LISTOPAD | 5.10. - 9.10.  Dječji tjedan i Festival prava djece | 886 | Učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, stručni suradnici |  |
| 15.10. - 15.11. Mjesec hrvatske knjige | 117 | Školski knjižničar, učenici, učitelji |  |
| 22. - 23.10.  Galovićeva jesen  (Književni susreti u gradskoj knjižnici) | 10 | Učitelji hrvatskoga jezika, školska knjižničarka |  |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje / Dan kruha | 600 | učenici i učitelji razredne i predmetne nastave |  |
| STUDENI | 7.11.  Dan Grada - izložbe, nastupi i prezentacija škole | 100 | školski knjižničar, učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave |  |
| 18.11.  Sjećanje na žrtve Vukovara | 100 | učitelji predmetne nastave, učenici predmetne nastave, učitelji povijesti |  |
| PROSINAC | Božićne radionice i božićni program u holu škole | 200 | učitelji razredne nastave, voditelji izvannastavnih aktivnosti, školski knjižničar |  |
| Kino projekcije za učenike razredne i predmetne nastave | 816 | Školska knjižničarka, učenici i učitelji |  |
| SIJEČANJ | 26.1.  Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti | 100 | Učitelji povijesti, razrednici 8. razreda, školska knjižničarka |  |
| VELJAČA | 14.2. Valentinovo | svi učenici škole | školski knjižničar, učenici i učitelji |  |
| 27.2.  Dan ružičastih majica | 100 | školska knjižničarka, pedagoginja |  |
| Kazališne predstave za učenike razredne i predmetne nastave | 886 | Školska knjižničarka, nastavnici hrvatskoga jezika, učenici viših razreda |  |
| OŽUJAK  OŽUJAK | 22.3.  Međunarodni dan poezije | zainteresirani učenici razredne i predmetne nastave | školski knjižničar, učenici i učitelji |  |
| Kino projekcije za učenike razredne nastave | 400 | školski knjižničar, učenici i učitelji |  |
| Mjesec frankofonije | zainteresirani učenici razredne i predmetne nastave | Učiteljica francuskog jezika, učenici |  |
| TRAVANJ | Koprivnički klimatski tjedan | 60 | učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave |  |
| 4.4.  Uskrs | 200 | voditelj likovne skupine, učitelji razredne nastave |  |
| 22.4. Dan planete Zemlje | 200 | voditelji eko skupina, učitelji razredne nastave |  |
| Kazališne predstave za učenike razredne nastave | 400 | školski knjižničar, učenici i učitelji |  |
| Dani medijske pismenosti | 50 | Školski knjižničar, učenici predmetne nastave |  |
| **SVIBANJ** | 7.5.  Dan Europe (manifestacija Mladi za mlade) | 100 | školski knjižničar, razredni |  |
| 28.5.  Mathema | 36 | Učitelji matematike |  |
| **LIPANJ** | 16.6.  Završna svečanost za učenike 8. razreda | 100 | učitelji predmetne nastave,  školski knjižničar |  |
| 4.6.  Dan škole | 886 | učitelji razredne nastave, voditelji izvannastavnih aktivnosti, školski knjižničar |  |

*8.2. PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE*

Potrebno je kontinuirano, svakodnevno skrbiti za zdravlje učenika pomnim praćenjem i poduzimanjem postupaka za što veće i bolje ostvarenje zdravlja.

Provodit ćemo socijalnu zaštitu učenika uz pomoć mjera dogovorenih s njihovim roditeljima, a po potrebi i sa Centrom za socijalnu skrb.

Posebnu brigu vodit ćemo o zdravstvenoj zaštiti učenika u suradnji sa školskom liječnicom. Poduzimat ćemo potrebne preventivne mjere kako bi se što više zaštitilo zdravlje učenika. Redovito se obavljaju liječnički pregledi, kao i cijepljenja.

Cijepljenja:

* 6. razred: HEPATITIS B 1. i 2. doza s razmakom od mjesec dana

HEPATITIS B - 3. doza

* 8. razred: DI-TE pro adultis + POLIO
* prije upisa u 1. razred osnovne škole: OSPICE-ZAUŠNJACI-RUBEOLA i POLIO
* neobavezno cijepljenje učenika i učenica VIII. razreda protiv HPVa

Screeninzi:

* 3. razred: Pregled vida i vid na boje, TV i TT
* 6. razred: Pregled kralješnice, stopala, TT i TV
* 7. razred: Pregled sluha – audiometrija
* zubne putovnice za učenike VI. razreda (u suradnji sa stomatolozima)

Pregledi:

* na zahtjev i prema situaciji (pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja, pregled učenika prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću - škola plivanja, izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju)
* pregled djece s poteškoćama u razvoju i učenju
* sistematski pregledi za učenike 5. i 8. razreda te prije upisa u 1.razred

osnovne škole

Zdravstveni odgoj:

* izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravstva i

Ministarstva znanosti i obrazovanja za tekuću školsku godinu

* zdravstveni odgoj vezan za cijepljenje te određene situacije i zahtjeve

Stomatološki pregledi:

* 1. razred: predavanje - „Pravilno pranje zuba po modelu“
* 6. razred: sistematski pregled usta i zubi - projekt „Zubna putovnica“

Od školske godine 2016/2017. cjepivo protiv HPV -a je dostupno i besplatno za sve učenike i učenice osmih razreda osnovne škole. Preporuka je Ministarstva zdravstva i HZJZ da se cijepe sve učenice i učenici u 8. razredu, ali cjepivo nije obavezno.

Ove godine, kao i do sada, posebnu brigu poklanjat ćemo prehrani učenika u

školskoj kuhinji. U kuhinji se hrani oko 690 učenika. Tjedno se pripremaju tri do četiri kuhana obroka i jedan do dva mliječna. Prehrana je organizirana u Matičnoj školi te područnoj školi u Starigradu.

Svi učenici putnici obuhvaćeni su prijevozom, što je naročito važno u zimskim mjesecima ali i tijekom čitave godine.

Kontinuirano surađujemo i s Centrom za socijalnu skrb, s ciljem praćenja socijalnog statusa učenika, otkrivanja rizičnih situacija i prevencije istih.

Budući da u školi djeluju ekološke sekcije, posebna pažnja pridaje se razvijanju ekološke svijesti svih učenika. Promovira se i zdrav način života te očuvanje prirodnih resursa.

Organizaciju, dogovaranje i koordiniranje djelovanja vodit će pedagog škole u suradnji s ostalim učiteljima, djelatnicima školske medicine, socijalnim radnicima, roditeljima i drugim činiteljima u školskom okruženju.

*8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE*

1. periodični zdravstveni pregledi kuharica
2. sistematski pregledi dijela djelatnika sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama – 11. mjesec

*8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM*

U našoj školi provodit će se nekoliko programa s ciljem prevencije ovisnosti i nasilja:

* Sat razrednika
* Integracija romske djece u školsku sredinu
* Sigurno u prometu
* Makni se, ljut sam!
* Pružam ti ruku
* CAP program
* Edukacijom i prevencijom do zdravlja
* Nisi sam
* Stop govoru mržnje!
* Živim život bez nasilja
* Zabavljaj se, ali odgovorno!
* Zlouporaba opojnih droga
* Zdrav za pet
* Dan kao san

Napomena: detaljna razrada Školskog preventivnog programa u prilogu.

*8.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE*

Po završetku osnovnoškolskog obrazovanja, učenici osmih razreda susreću se s prilično zahtjevnim i odgovornim poslom - odabirom budućeg školovanja. Kao svojevrsna pomoć u odabiru budućeg obrazovanja, u školama se sustavno provodi profesionalna orijentacija. Profesionalna orijentacija, kao čitav niz aktivnosti koje potiču učenikovo djelovanje u smjeru samoprocjene vlastitih sposobnosti, informiranja o zanimanjima na tržištu rada kao i pokušaja da samostalno odaberu zanimanje koje odgovara njihovim osobnostima i aspiracijama, sastoji se od profesionalnog informiranja i profesionalnog savjetovanja.

Veliku ulogu u profesionalnoj orijentaciji imaju razrednici koji prate učenike i usmjeravaju ih kroz predavanja na satovima razrednika. Osim njih, stručni suradnik pedagog izrađuje plan profesionalne orijentacije, kontinuirano surađuje sa Zavodom za zapošljavanje, provodi anketiranje o profesionalnim namjerama učenika za upis u srednju školu, upućuje učenike na razne specijalističke preglede i u dogovoru sa stručnjacima daje mišljenje o sklonostima i sposobnostima učenika i preporuke za konačni izbor zanimanja. Pedagoginja će u dogovoru s razrednicima informirati i usmjeravati učenike osmih razreda na satovima razrednika i provodit će individualni rad s učenicima. Također, organizirat će se skupni roditeljski sastanak gdje će i roditelji biti upoznati s čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja i postupcima upisa u srednju školu. Osim toga, zainteresirani učenici prisustvovat će Obrtničkom i gospodarskom sajmu te Danima otvorenih vrata različitih srednjih škola na području županije. Po potrebi će se pozvati i drugi stručnjaci kako bi olakšali roditeljima i učenicima odabir budućeg zanimanja, odnosno nastavak školovanja.

|  |  |
| --- | --- |
| PLANIRANI POSLOVI | VRIJEME |
| Radni sastanak sa Zavodom za zapošljavanje | Listopad -studeni 2020. |
| Ispunjavanje anketa o profesionalnim namjerama učenika | Prosinac 2020. |
| Održavanje sata razrednika na temu „Ja u svojem budućem zanimanju“ | Siječanj-ožujak 2021. |
| Individualni razgovori s učenicima | Tijekom školske godine |
| Izrada panoa o elementima izbora zvanja | Travanj 2021. |
| Izrada panoa o raznim zanimanjima | Travanj, svibanj 2021. |
| Predstavljanje raznih škola putem letaka, panoa i filmova | Travanj, svibanj, lipanj 2021. |
| Održavanje sata razrednika na temu „Upisi u srednju“ | Svibanj 2021. |
| Održavanje roditeljskog sastanka na temu „Izbor zanimanja - upis u srednju školu“ | Svibanj, lipanj 2021. |
| Izrada i podjela informativnih letaka o upisima u SŠ | Svibanj, lipanj 2021. |
| Suradnja sa srednjim školama | Tijekom školske godine  (po potrebi) |
| Suradnja s razrednicima | Tijekom školske godine  (po potrebi) |
| Suradnja sa stručnjacima | Tijekom školske godine  (po potrebi) |

*8.6. PROJEKTI*

* *Projekti na razini škole*
  + - *POSTCROSSING*
    - *Čitanjem do zvijezda*
    - *Olimpijada čitanja 2020.*
    - *CLILIG – Robotik*
    - *„Da Fin Koprivnica“*
    - *„Osnaživanje njemačkog jezika u obrazovnoj vertikali hrvatskog obrazovnog sustava“*
    - *Knowledge Well*
    - *Sjećanje na holokaust*
    - *„Pričajmo o Danici“*
    - *Sjećanje na žene u holokaustu*
    - *Večer matematike*
    - *Sat kodiranja*
    - *Europski tjedan programiranja*
    - *Tjedan mozga*
    - *Živim život bez nasilja*
    - *Integracija romske djece u školsku sredinu*
    - *Škole za Afriku*
    - *Škola za pet plus*
    - *CAP - prevencija zlostavljanja djece*
    - *Mali humanitarko*
* *Projekti razrednih odjela*
  + - *Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja*
    - *U svijetu priča*
    - *“LEARN” - Languages are Easy with Active Reading and Narration, projekt eTwinning*
    - *U svijetu naših predaka*
    - *Dogodilo se na današnji dan*
    - *Sličice iz prošlosti zavičaja*
    - *Sunce - obnovljivi i neobnovljivi izvori energije*
    - *Popločavanje ravnine*
    - *Matematički riječnik*
    - *Moj kućni ljubimac/domaća životinja*
    - *Brinemo o zdravlju*
    - *Svaki tjedan deterdžent jedan*
    - *Nacionalni parkovi i prirodne posebnosti Republike Hrvatske*
    - *Zdrava prehrana*
    - *U svijetu likovnih umjetbnika 3 /Art in my heart eTwinning projekt*
    - *Pružam ti ruku*
    - *Makni se, ljut sam!*
    - *Zrake ljubavi*

*Napomena: detaljna razrada programa i projekata u Školskom kurikulumu.*

### 8.7. EKSKURZIJE, IZLETI I IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva realizaciju planiranih programskih sadržaja izvan škole. Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, pri čemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad te utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno - obrazovne skupine.

U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenske nastave, škole u prirodi te druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole poput posjeta kinu, kazalištu, galerijama, muzejima, tvornicama, vatrogasnim postajama, škole plivanja i drugih sličnih organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.razred | Mjesto u kojem živim |
| Proljeće na seoskom gospodarstvu Bakovčice |
| Seosko gospodarstvo Agroturizam Požgaj ili OPG Novak |
| Kino i kazališne predstave |
| 2.razred | Mjesto u kojem živim |
| Kino i kazališne predstave |
| Godišnja doba |
| Vode u zavičaju |
| Dani otvorenih vrata Šumarskog fakulteta |
| 3.razred | Moja županija |
| Vode u zavičaju |
| Hrvatsko Zagorje |
| Križevci, Kalnik, Apatovec |
| Škola plivanja |
| Kino i kazališne predstave |
| Vode u zavičaju |
| 4.razred | Domovinski rat – Muzej grada Koprivnice |
| Prirodne posebnosti RH- zaštićeno područje Veliki Pažut |
| Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje - Muzej prehrane |
| Zagreb - glavni grad RH |
| Šuma, travnjak - Izletište Crna gora |
| Škola plivanja |
| Kino i kazališne predstave |
| Dani medijske pismenosti |
| Posjet školskoj i gradskoj knjižnici |
| Vatrogasci |
| Mjesto u kojem živim |
| Domovinski rat – Muzej grada Koprivnice |
| Kulturne ustanove u zavičaju |
| Muzej grada Kprivnice |
| Eko bio park Divlje vode |
| Vode u zavičaju |
| Godišnja doba |
| Snalaženje u prostoru |
| Stari grad Đurđevac i Đurđevački pijesci |
| Škola plivanja |
| Kino i kazališne predstave |
| Dani medijske pismenosti |
| 5.razred | Posjeti muzeju, galeriji, arhivu |
| Jezero Šoderica ili Vinica |
| Ušće potoka Gliboki u Dravu (Komatnica), Stankov vrh, Anin vrh, Šoderica, Repaška šuma, Čambina, Moslavačka gora/Ješkovo |
| Ljetna škola matematike – Roč 2021. |
| Festival matematike - Vallis aurea mathematicorum (zlatna dolina matematike), Tuheljske Toplice,Varaždin |
| Nizinska i gorska Hrvatska |
| Galerija Koprivnica |
| Kino i kazališne predstave |
| Dani medijske pismenosti |
| 6.razred | HNK Varaždin |
| Goethe Institut Kroatien Zagreb |
| Podravske Sesvete- Dan knjige |
| Posjeti muzeju, galeriji, arhivu |
| Podravkin rekreacijski centar (PRC), Starigrad Koprivnica , Jastrebov vrh, Anin vrh, Šoderica  (nešto od navedenog) |
| Ušće potoka Gliboki u Dravu (Komatnica), Stankov vrh, Anin vrh, Šoderica, Repaška šuma, Čambina, Moslavačka gora/Ješkovo |
| Zagreb |
| Ogulin/Slavonski Brod |
| Ljetna škola matematike – Roč 2021. |
| Festival matematike - Vallis aurea mathematicorum (zlatna dolina matematike), Tuheljske Toplice,Varaždin |
| Međimurje |
| Kino i kazališne predstave |
| Glazbeno kazalište |
| Dani medijske pismenosti |
| 7.razred | Posjet lokalnoj radio-postaji |
| HNK Varaždin |
| Austrija |
| Posjeti muzeju, galeriji, arhivu |
| Ušće potoka Gliboki u Dravu (Komatnica), Stankov vrh, Anin vrh, Šoderica, Repaška šuma, Čambina, Moslavačka gora/Ješkovo |
| Festival matematike - Vallis aurea mathematicorum (zlatna dolina matematike), Tuheljske Toplice,Varaždin |
| Galerija Koprivnica |
| Kino i kazališne predstave |
| Glazbeno kazalište |
| Dani medijske pismenosti |
| 8.razred | Austrija |
| Posjeti muzeju, galeriji, arhivu |
| Novo Virje, Drava, Čarda, Ješkovo, Molve i Hlebine |
| Vukovar |
| Danica (uz Dan sjećanja na holokaust) |
| „Pričajmo o Danici“ |
| Spomen - područje Jasenovac |
| Ušće potoka Gliboki u Dravu (Komatnica), Stankov vrh, Anin vrh, Šoderica, Repaška šuma, Čambina, Moslavačka gora/Ješkovo |
| Zagreb |
| Festival matematike - Vallis aurea mathematicorum (zlatna dolina matematike), Tuheljske Toplice,Varaždin |
| Dan otvorenih vrata PMF-a, Zagreb |
| Kino i kazališne predstave |
| Glazbeno kazalište |
| Dani medijske pismenosti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKSKURZIJE** | | |
| 4. razred | Škola u prirodi - Primorski kraj | Svibanj/lipanj |
| 7. razred | Višednevna ekskurzija 7.a razreda | Lipanj/kolovoz |
| Višednevna ekskurzija 7.b razreda | Lipanj/kolovoz |
| Višednevna ekskurzija 7.c razreda | Kolovoz |
| Višednevna ekskurzija 7.d razreda | Lipanj |
| Višednevna ekskurzija 7.e razreda | Lipanj |
| 8.razred | Višednevna ekskurzija 8.a razreda- Hrvatsko jadransko područje | Lipanj |
| Višednevna ekskurzija 8.d razreda- Sjeverni Kvarner | Lipanj |

# 9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Plan i program razrednika

3. Prilagođeni planovi, programi rada za učenike s teškoćama

4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

5. Raspored sati

6. Školski preventivni program

Ravnatelj: Predsjednik Školskog odbora:

Krešo Grgac, prof. M.P. Josip Pankarić, prof.