Pravilnik o video nadzoru
Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92,10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19) a svezi s člankom 17. stavkom 3.,4.,5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14 i 154/14), članka 25.-30. Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka te članka 58. Statuta Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj 30.6.2020. godine donio je

Pravilnik o video nadzoru

Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o video nadzoru Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica, Miklinovec 6a, (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) Osnovna škola „Braća Radić“ Koprivnica, Miklinovec 6a, (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u Školi zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba.

(4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 2.

(1) Obuhvat sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo Škole (vanjski prostor Škole), sva ulazna i izlazna vrata u Školu.

(2) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornica, kabineta, hodnika, dvorana, svlačionica, školske knjižnice, uredi stručnih suradnika (psiholog, pedagog, socijalni pedagog i logoped), ured ravnatelja Škole, ured tajnika, ured voditelja računovodstva i računovodstvenog referenta, hodnici Škole, školska kuhinja i blagovaona, prostori arhive, razglasa, kotlovnice, prostor koji koriste spremačice, domari i kuharice škole, spremište tehničke kulture i informatike te sanitarni prostor za učenike i djelatnike škole.

(3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

(1) Podaci prikupljenim korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u uredu ravnatelja Škole.

(2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole i uz dozvolu zamjenik ravnatelja škole.

(3) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole.

(4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl. kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

III. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 5.

(1) Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužan je označiti da je objekt te vanjska površina objekta pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom

- podatke o voditelju obrade

- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

IV. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Josip Pankarić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30.6.2020. godine, a stupa na snagu dana 8.7.2020. godine.

KLASA: 003-05/20-01/08
URBROJ: 2137-30-10-20-1
Koprivnica, 30.6.2020.

RAVNATELJ ŠKOLE:
Krešo Grgac, prof.