

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2025
--------------------	---------------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA RADIĆ“ KOPRIVNICA			
	Adresa:	MIKLINOVEC 6A			
	Mjesto:	48 000 KOPRIVNICA			
	Adresa na koju se dostavlja poziv:	Osnovna škola „Braća Radić“ Koprivnica s naznakom „Javni Poziv br. 1 /2025-Dubrovnik“			
2.	Korisnici usluge su učenici:	7.b razred OŠ „Braća Radić“, Koprivnica	razreda		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenje
	c) Školska ekskurzija		4 dana		3 noćenja
	d) Posjet		dana		noćenja
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Dubrovnik			
	b) Država/e u inozemstvu				
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	23.	travanj	26.	travanj
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
		2025.			
		<i>Godina</i>			
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
	a) Predviđeni broj učenika	24	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
	b) Predviđeni broj učitelja	2 učiteljice			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike				

7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>
	Mjesto polaska	Koprivnica, Miklinovec 6a
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Dubrovnik, otok Lokrum, Cavtat
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x
	b) Vlak	
	c) Brod	x
	d) Zrakoplov	x
	e) Kombinirani prijevoz	osigurati sve potrebne transfere tijekom boravka u Dubrovniku
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	x , hotel s najmanje 3 zvjezdice, s unutarnjim bazenom
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	x nije bitna udaljenost od grada	uvala Lapad
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	3 puna pansiona
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	* smještaj u gradu Dubrovniku 1. dan večera u hotelu 2. dan doručak u hotelu, ručak u restoranu u gradu, večera u hotelu 3. dan doručak u hotelu, ručak u restoranu u gradu, večera u hotelu 4.dan doručak u hotelu, ručak u restoranu u gradu Cavtatu
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	Povratne avio karte Zagreb - Dubrovnik, Aquarium u Dubrovniku, Dubrovačke gradske zidine, Žičara Srđ, izlet brodicom na Lokrum

	b)	Sudjelovanje u radionicama	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Lokalni vodič za razgled Dubrovnika
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)	otkaza putovanja	
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je 07. 02. 2025.		godine do 12.00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		13. 02. 2025.	u 16.30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.