

## Elementi i kriteriji vrednovanja iz predmeta

### TEHNIČKA KULTURA

Razred: 5. - 8.

Učiteljica: Sabina Grgačić

Tehnička kultura se vrednuje: pismeno, praktični rad, aktivnost, zalaganje, redovitost donošenja pribora (bilježnica i pribor za tehničko crtanje) te odnos prema radu i ostalim učenicima.

#### Elementi vrednovanja u e-dnevniku:

- usvojenost znanja - (pisana provjera, teorijska primjena u izradi praktičnog uratka)
- vježbe i praktičan rad - (izrada tehničke tvorevine, tehničko crtanje kao priprema za pisanu provjeru)
- samostalnost i odgovornost - (savjesnost za uspješno izvršavanje radnih obveza - pregledavanje bilježnice, redovito nošenje pribora i potrebnog materijala; odgovornost prema ostalim učenicima i sredstvima rada)

#### Usvojenost znanja

Kriteriji pismenog vrednovanja:

| OCJENA     | BROJČANO | POSTOTAK RIJEŠENOSTI TESTA |
|------------|----------|----------------------------|
| Nedovoljan | 1        | 0 - 49%                    |
| Dovoljan   | 2        | 50 - 60%                   |
| Dobar      | 3        | 61 - 74%                   |
| Vrlo dobar | 4        | 75 - 88%                   |
| Odličan    | 5        | 89 - 100%                  |

## **Vježbe i praktičan rad:**

**Odličan(5)** Samostalno i precizno izrađuje zadane zadatke, u radu je koncentriran, uredan i marljiv. Aktivno se uključuje u rad davanjem ideja i postavljanjem pitanja. Zadatke rješava primjerenom brzinom i uspijeva riješiti gotovo sve zadatke. Na nastavu dolazi potpuno pripremljen. Pri izradi praktičnih radova radno mjesto je uredno i pravilno organizirano. Rado prihvaća savjete za poboljšanje svog kvalitete svoga rada. Samostalno uočava i ispravlja pogreške u radu.

**Vrlo dobar(4)** Uz manju pomoć i na vrijeme izrađuje zadane zadatke, u radu je koncentriran i marljiv. Povremeno se uključuje u rad davanjem ideja i postavljanjem pitanja. Na sat dolazi većim dijelom pripremljen. Pri izradi praktičnih radova radno mjesto je uredno i djelomično pravilno organizirano. Rado prihvaća savjete za poboljšanje kvalitete svoga rada. Uz pomoć učitelja uočava i samostalno ispravlja pogreške u radu.

**Dobar(3)** Uz veću pomoć i na vrijeme izrađuje zadane zadatke, teže se koncentrira pri izradi radnih zadataka. Pozitivno reagira na upute učitelja, ali ih s teškoćom primjenjuje u radu. Povremeno se uključuje u rad davanjem ideja i postavljanjem pitanja. Pri izradi praktičnih radova radno mjesto je uglavnom neuredno i većim dijelom pravilno organizirano. Uz pomoć učitelja uočava pogreške, tek uz pomoć ispravlja pogreške u radu.

**Dovoljan(2)** Uz veću pomoć djelomično i sporo izrađuje zadane zadatke, teže se koncentrira pri izradi radnih zadataka. Reagira na upute učitelja, ali ih rijetko primjenjuje u radu. Rijetko se uključuje u rad davanjem ideja i postavljanjem pitanja. Na sat dolazi uglavnom nepripremljen za rad. Pri izradi praktičnih radova radno mjesto je djelomično uredno i nepravilno organizirano. Uz pomoć učitelja teže uočava pogreške, tek uz pomoć djelomično ispravlja pogreške u radu.

**Nedovoljan(1)** Ni uz pomoć i poticaje ne izrađuje zadane zadatke, pasivan je i nezainteresiran za rad. Ne reagira na upute učitelja i ne primjenjuje ih u radu. Ne uključuje se u rad davanjem ideja i postavljanjem pitanja. Na sat dolazi nepripremljen za rad. Pri izradi praktičnih radova radno mjesto je neuredno i nepravilno organizirano. Uz pomoć učitelja teže uočava pogreške, tek uz pomoć djelomično ispravlja pogreške u radu.

## **Samostalnost i odgovornost**

**Odličan(5)** Vrlo aktivan za vrijeme nastave. Rado pomaže drugima u radu, pri grupnom radu rado preuzima ulogu voditelja grupe. Radno mjesto tijekom cijelog sata uredno i pravilno organizirano. Redovito nosi pribor za rad i pravilno ga rabi. Pozna je i poštuje sva pravila zaštite na radu. Bilježnica je uredna i sadrži sve potrebno što se tražilo na nastavi.

**Vrlo dobar(4)** Aktivan za vrijeme nastave. Pomaže drugima u radu, pri grupnom radu nerado preuzima ulogu voditelja. Radno mjesto većim dijelom uredno i pravilno organizirano. Redovito nosi pribor za rad i pravilno ga rabi. Pozna je i uglavnom poštuje pravila zaštite na radu. Bilježnica je uredna, ali ne sadrži sve potrebno što se tražilo na nastavi.

**Dobar(3)** Povremeno aktivan za vrijeme nastave. Nerado pomaže drugima u radu, ali rado prihvaća pomoć. Radno mjesto većim dijelom neuredno i nepravilno organizirano. Neredovito nosi pribor za rad, ali ga pravilno ga rabi. Djelomično poznaje i uglavnom poštuje pravila zaštite na radu. Bilježnica nije uredna i djelomično sadrži gradivo što se tražilo na nastavi.

**Dovoljan(2)** Za vrijeme nastave uglavnom pasivan, nerado sudjeluje u radu, reagira tek na poticaj učitelja. Nerado pomaže drugima u radu i rijetko prihvaća pomoć. Radno mjesto uvijek neuredno i nepravilno organizirano. Neredovito nosi pribor za rad i nepravilno ga rabi. Djelomično poznaje, ali ne poštuje pravila zaštite na radu. Bilježnica nije uredna i djelomično sadrži gradivo što se tražilo na nastavi.

**Nedovoljan(1)** Za vrijeme nastave uvijek pasivan, nerado sudjeluje u radu, ne reagira ni na poticaj učitelja. Nerado pomaže drugima u radu i ne prihvaća pomoć. Često ometa rad drugim učenicima. Radno mjesto uvijek neuredno i nepravilno organizirano. Ne nosi pribor za rad. Ne poznaje ni osnovne mjere zaštite na radu i ne poštuje mjere zaštite na radu i nakon upozorenja. Bilježnica nije uredna i ne sadrži gradivo što se tražilo na nastavi.

### **Potreban pribor za nastavu tehničke kulture**

1. Udžbenik, bilježnica, mapa radnih listova i materijal za praktične radove („kutija“)
2. Pribor za pisanje i tehničko crtanje (olovke H/B/HB, gumica, 2 trokuta, ravnalo, šestar, kutomjer)
3. Dodatni materijali ukoliko će raditi zadatak izrade tehničke tvorevine (nije potrebno kupovati, već iskoristiti materijal koji učenici imaju kod kuće; ljepilo, škare, podloga za rezanje....)